

## «ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### Προοίμιο

Η Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων «Ο Ευαγγελισμός της Θεοτόκου», (εφεξής καλούμενη η ΜΦΗ) με έδρα την Αθήνα (Καβάφη 8 – ΤΚ 11143) και ΑΦΜ 090159644 (ΙΓ΄ ΔΟΥ Αθηνών) αποτελεί Πιστοποιημένο Φορέα παροχής Υπηρεσιών Δευτεροβάθμιας Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα υπαγόμενο στην Περιφερειακή Ενότητα του Κεντρικού Τομέα Αθηνών που έχει συσταθεί και λειτουργεί νόμιμα **ως Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ιδρυματικής μορφής** (Β.Δ 784/1972 –Φ.Ε.Κ 230/1892 τ.Α΄) δυνάμει της υπ΄ αριθ. 978- 17/02/2006 Αδειας Ίδρυσης και της υπ΄ αρ. 6034-27/07/2010 Αδειας Λειτουργίας παρέχοντας οργανωμένη φιλοξενία, φροντίδα και αρωγή σε άτομα της τρίτης ηλικίας.

### ΑΡΘΡΟ 1

#### **ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΣΚΟΠΟΣ – ΜΕΣΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΚΟΠΟΥ**

**1§1** Αποστολή της ΜΦΗ είναι η σύσταση και λειτουργία της ως προτύπου διαφύλαξης της αξιοπρέπειας, της ασφάλειας, της σωματικής και ψυχοσυναισθηματικής υγείας των ατόμων της τρίτης ηλικίας στα οποία παρέχει στέγη και φροντίδα, σύμφωνα με τις επιταγές της Οικουμενικής Διακήρυξης για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα, του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Χάρτη, της Ευρωπαϊκής Σύμβασης Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και του Ελληνικού Συντάγματος.

Η Αποστολή της ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες και απαιτήσεις διαχείρισης της γήρανσης, όπως αυτές διαμορφώνονται σύμφωνα με έγκριτα ερευνητικά και επιστημονικά κριτήρια και εξειδικεύεται με τους εξής επιμέρους στόχους:

- i) Την απόδοση Ευδόκιμης Γήρανσης προκειμένου οι ηλικιωμένοι να διατηρήσουν στο βέλτιστο δυνατό βαθμό τα αποθέματα υγείας τους, δηλαδή τις καλές φυσικές τους εφεδρείες, τη λειτουργικότητά τους, το γνωσιακό τους επίπεδο και την ψυχοσυναισθηματική τους ηρεμία.

- ii) Την αποτροπή ή εξομάλυνση της Γηριατρικής Ευπάθειας, δηλαδή την ευθραστότητα του γήρατος, η οποία αναγνωρίζεται ως μια διακριτή κλινική οντότητα με χαρακτηριστικά τη γενικότερη έκπτωση, ενυπάρχουσες παθολογικές συννοσηρότητες, αλλά και γενικότερη αδυναμία του οργανισμού να αποκαθιστά τη φυσιολογική ομοιοστατική του λειτουργία.
- iii) Την αναγνώριση Γηριατρικών Συνδρόμων, δηλαδή της παρουσίας καταστάσεων που θεωρούνται προβλεπόμενο επακόλουθο του προχωρημένου γήρατος σύμφωνα με τον ισχύοντα ορισμό του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας (εφεξής ο ΠΟΥ)
- iv) Την παροχή υποστηρικτικής-παρηγορητικής φροντίδας που προσιδιάζει με τις βασικές αρχές του ΠΟΥ, δηλαδή:
- Τη διαχείριση του χρόνιου πόνου- γηριατρικού συνδρόμου μείζονος σημασίας- και επερχόμενων στρεσογόνων καταστάσεων λόγω αυτού.
  - Την υποστήριξη της ζωής και νοσηματοδότηση του τέλους αυτής ως μία φυσιολογική διαδικασία εξέλιξης.
  - Τη συμπερίληψη αμφοτέρων ψυχολογικών και πνευματικών διαστάσεων της φροντίδας.
  - Την ενσωμάτωση διεπιστημονικών παρεμβάσεων και προσεγγίσεων για την ταυτοποίηση των αναγκών των γηριατρικώς ευπαθών ηλικιωμένων.
  - Την προαγωγή της έννοιας « ποιότητα ζωής- QoL» με σκοπό τη θετική επίδραση για την εξέλιξη/ πορεία μίας ασθένειας ή γηριατρικού συνδρόμου.

**1§2 Σκοπός** της ΜΦΗ είναι η παροχή στέγης και φροντίδας σε αυτοεξυπηρετούμενα ή μη αυτεξυπηρετούμενα άτομα τρίτης ηλικίας (εφεξής οι φιλοξενούμενοι) σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες απαιτήσεις του Νόμου για τις ΜΦΗ, οι οποίες πάντοτε θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του σκοπού της ΜΦΗ.

**1§3 Μέσα επίτευξης του σκοπού και ιδίως όσον αφορά την :**

- Η επιμέλεια της ατομικής τους υγιεινής και φροντίδας για τη διασφάλιση του βιοτικού τους επιπέδου για την ενδυνάμωση της σωματικής και ψυχικής τους ευεξίας.
- Η ενθάρρυνσή τους σε πρακτικές αυτοφροντίδας για τη διατήρηση της λειτουργικότητας τους στον μέγιστο δυνατό βαθμό και πάντοτε ανάλογα με εξατομικευμένα κριτήρια.
- Η παροχή υγιεινών γευμάτων, πλούσιων σε θρεπτικές αξίες και στα πλαίσια της μεσογειακής διατροφής, της ενδεδειγμένης για την κάλυψη διατροφικών αναγκών της τρίτης ηλικίας.
- Η έγκυρη και έγκαιρη ανταπόκριση στις ανάγκες υγείας τους και στα προβλεπόμενα πλαίσια παροχής πρωτοβάθμιας φροντίδας.

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

**2§1** Το Ίδρυμα της ΜΦΗ διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με τον Καταστατικό του και είναι αρμόδιο να αποφασίσει για όλα τα ζητήματα που δεν προβλέπονται ρητά στον παρόντα Κανονισμό.

**2§2** Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Κοινοποιεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν στον παρόντα Κανονισμό στη Διεύθυνση και εποπτεύει, ελέγχει, κατευθύνει και συντονίζει τους συναρμοδίους για την υλοποίησή τους.
2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την πρόσληψη και τον ορισμό του Διευθυντή και του Επιστημονικού Υπεύθυνου του άρθρου 3 του παρόντος, καθώς και λαμβάνει γνώση της συγκρότησης και των καθηκόντων των Διεπιστημονικών Ομάδων του ιδίου ως άνω άρθρου.
3. Ορίζει τα δύο μέλη της τριμελούς Επιτροπής Επιλογής Φιλοξενουμένων (ΕΕΦ), και τα αναπληρωματικά τους, της οποίας το τρίτο μέλος είναι πάντοτε ο Διευθυντής της ΜΦΗ, για την άσκηση της αρμοδιότητας του άρθρου 10§2.

4. Πληροφορείται αρμοδίως και αδιακρίτως από τον Διευθυντή και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και την ΕΕΦ αλλά και από κάθε άλλη πηγή πληροφόρησης για αναφερόμενα ζητήματα που εντάσσονται στο ρυθμιστικό περιεχόμενο του παρόντος Κανονισμού, ώστε να συνεργάζεται άμεσα με τον Διευθυντή ή/και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, είτε παρέχοντας τις γραπτές ή προφορικές εγκρίσεις του άρθρου 3 του παρόντος ή επιλαμβανόμενος ζητημάτων διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης που χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης ή ενέργειας και άπτονται των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων του ιδίου ή του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, ενημερώνοντας το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος στην αμέσως επόμενη συνεδρία του.
5. Ενημερώνει και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, το οποίο είναι αρμόδιο να αποφασίσει για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό και ενεργεί προληπτικώς για την εύρυθμη λειτουργία της ΜΦΗ, έχοντας υποχρέωση να ενημερώσει το Διοικητικό Συμβούλιο στην αμέσως επόμενη συνεδρία του για να λάβει έγκριση. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις (κατάσταση ανάγκης, άμεσος ή έμμεσος ή σοβαρός κίνδυνος υγείας και ζωής, οικονομικής ζημίας, επιβολής προστίμων κ.λπ.) αρκεί η ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου.

**2§3** Στον παρόντα Κανονισμό ως «γραπτή έγκριση» νοείται εκείνη που χορηγείται είτε δι' εντύπου ή ψηφιακού εγγράφου φέροντος κοινή ή ψηφιακή υπογραφή ή διά ηλεκτρονικής επιστολής (mail). «Προφορική» είναι και λογίζεται η έγκριση που χορηγείται με επικοινωνία δια ζώσης, τηλεφωνική, ή μέσω ψηφιακών αναγνώσιμων ή ηχητικών μηνυμάτων (sms) και άλλων παρόμοιων εφαρμογών που προσφέρουν τα δίκτυα κινητής τηλεφωνίας, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, οι πλατφόρμες συγχρονικής ηλεκτρονικής επικοινωνίας κ.λπ.).

### ΑΡΘΡΟ 3

#### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ – ΑΝΑΛΗΨΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ - ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ**

**3§1** Η ΜΦΗ διευθύνεται από ειδικό επιστήμονα με σπουδές στην Κοινωνική Εργασία ή άλλη συναφή επιστήμη με τουλάχιστον δεκαετή επαγγελματική πείρα είτε στην Γηριατρική Φροντίδα, είτε στην στελέχωση δομών Δευτεροβάθμιας Κοινωνικής Πρόνοιας. Δύναται να διορισθεί ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ και ο έχων τα τυπικά προσόντα να διοικεί, ακόμα και σε παρεμφερείς ειδικότητες κοινωνικών επιστημών. Ο **Διευθυντής/τρια** (εφεξής ο «Διευθυντής» ή η «Διεύθυνση») της ΜΦΗ ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 2 του παρόντος και είναι υπεύθυνος και υπόλογος απέναντι στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος σε ό,τι αφορά την εκπλήρωση της Αποστολής και του σκοπού της ΜΦΗ.

**3§2** Ο Διευθυντής ασκεί τις αποκλειστικές και συντρέχουσες αρμοδιότητες που του παρέχονται με τον παρόντα Κανονισμό καθώς και τα εξής καθήκοντα:

1. Ενημερώνει αμελλητί τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με ο,τιδήποτε απειλεί ή εμποδίζει την εύρυθμη, νόμιμη και χρηστή λειτουργία της ΜΦΗ και να συνεργάζεται μαζί του για την αντιμετώπιση τους.
2. Προεδρεύει των συνεδριάσεων της ΕΕΦ που συγκροτείται με βάση το άρθρο 2 του παρόντος και συντονίζει τις ενέργειές της, εκδίδοντας ακριβή αντίγραφα των αποφάσεών της. Σε περίπτωση αδυναμίας εκτελέσεως των καθηκόντων του λόγω ασθένειας ή κωλύματος αυτός αναπληρώνεται, από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και σε περίπτωση ασθένειας ή κωλύματος και αυτού από μέλος της ΕΕΦ που θα ορίσει ο Διευθυντής και σε περίπτωση αδυναμίας αυτού και για την εν λόγω ενέργεια, ο Πρόεδρος του Ιδρύματος.
3. Ορίζει τις **Διεπιστημονικές Ομάδες** των φιλοξενουμένων ηλικιωμένων.
4. Επιλύει πρωτοβάθμια τις διαφωνίες μεταξύ του Διευθυντή, του Επιστημονικού Υπευθύνου, της ΕΕΦ, των Διεπιστημονικών Ομάδων του άρθρου 3 του παρόντος, των λοιπών στελεχών και εργαζομένων στην ΜΦΗ, και απαντά σε αιτήματα των συγγενών και κηδεμόνων των ηλικιωμένων ατόμων που φιλοξενούνται στη ΜΦΗ ή επιθυμούν να φιλοξενηθούν, δυνάμενος να ζητεί τη γνώμη ανεξάρτητων

εμπειρογνομόνων και ειδικών συμβούλων, όταν για τον σχηματισμό γνώμης απαιτούνται ειδικές γνώσεις.

5. Κατά των αποφάσεων του Διευθυντού που αφορούν την επίλυση διαφωνιών μεταξύ των στελεχών και εργαζομένων στην ΜΦΗ ή αιτήματα συγγενών και κηδεμόνων των ως άνω ηλικιωμένων ατόμων χωρεί αίτημα θεραπείας υποβαλλόμενο από τον ενδιαφερόμενο στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, το οποίο αποφαινεται οριστικώς κατά την ελεύθερη κρίση του.

**3§3** Ο Διευθυντής για να ενεργήσει στο πλαίσιο καθηκόντων που δεν προβλέπονται ρητά στον παρόντα Κανονισμό ή δεν υπάγονται στην αποφασιστική του αρμοδιότητα, οφείλει να λάβει προηγούμενη γραπτή έγκριση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις η έγκριση λαμβάνεται και προφορικά ή και κατόπιν της ενέργειας. Στην περίπτωση αυτή ο Διευθυντής οφείλει να ενημερώσει τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου άμεσα και να καταγράψει σε ειδικό ηλεκτρονικό βιβλίο είτε αυθημερόν είτε την επομένη της λήψης της έγκρισης το αντικείμενο και περιεχόμενο της κάνοντας ρητή μνεία της ημερομηνίας λήψης της και θέτοντας ημερομηνία και ψηφιακή υπογραφή στο τέλος κάθε καταγραφής.

**3§4** Η ΜΦΗ οφείλει να ορίζει με τη διαδικασία του άρθρου 2 του παρόντος ως Επιστημονικό Υπεύθυνο Ιατρό είτε Παθολόγο, είτε Γενικό Ιατρό, είτε συναφούς ειδικότητας και τα στελέχη ειδικοτήτων που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία. Οι αρμοδιότητες του Επιστημονικού Υπεύθυνου προβλέπονται περιοριστικά στον παρόντα Κανονισμό. Για οποιαδήποτε άλλη ενέργεια απαιτείται ειδική συμφωνία με την Διεύθυνση, κατόπιν γραπτής εγκρίσεως του Προέδρου του Ιδρύματος. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις η έγκριση λαμβάνεται και προφορικά ή και κατόπιν της ενέργειας. Στην περίπτωση αυτή ο Διευθυντής οφείλει να ενημερώσει τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου άμεσα.

**3§5.** Οι Διεπιστημονικές Ομάδες συγκροτούνται για ένα έκαστο ηλικιωμένο άτομο που φιλοξενείται ή επιθυμεί να φιλοξενηθεί στην ΜΦΗ με απόφαση της Διεύθυνσης και γνωστοποιούνται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο και στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι Διεπιστημονικές Ομάδες έχουν τις αρμοδιότητες που προβλέπει ο παρών Κανονισμός και κάθε άλλη αρμοδιότητα που τυχόν τους αναθέσει η Διεύθυνση για ορισμένο χρόνο ή έργο, κατόπιν γραπτής εγκρίσεως του Προέδρου του Ιδρύματος. Σε κατεπείγουσες

περιπτώσεις η έγκριση λαμβάνεται και προφορικά ή και κατόπιν της ενέργειας. Στην περίπτωση αυτή ο Διευθυντής οφείλει να ενημερώσει τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου άμεσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

**4§1** Η ύψιστη δυναμικότητα της Μονάδας ανέρχεται στις 84 κλίνες δίκλινων δωματίων, αυτεξυπηρετούμενων και μη αυτεξυπηρετούμενων ηλικιωμένων ατόμων. Ο αριθμός κλινών που αποτελεί την ύψιστη δυναμικότητα δύναται να μεταβληθεί από τις αρμόδιες αρχές κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της ΜΦΗ.

**4§2** Η ΜΦΗ οφείλει να πληροί όλες τις κτιριακές προδιαγραφές που ορίζονται από τη σχετική περί Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων νομοθεσία ώστε να εξυπηρετείται η εύρυθμη, ενδεδειγμένη και αποτελεσματική λειτουργία της, και διασφαλίζεται η κατά το δυνατόν βέλτιστη ποιότητα στη φροντίδα και περίθαλψη των ηλικιωμένων που φιλοξενεί. Η διαμόρφωση των χώρων θα πρέπει να ευνοεί την ποιοτική ζωή ατόμων τρίτης ηλικίας, να ενισχύει τη λειτουργικότητά τους και την άνετη μετακίνησή τους εντός των χώρων της Μονάδας, ώστε να ενθαρρύνεται η κοινωνική συναναστροφή και η δημιουργία φιλικών ομάδων και, σε συνδυασμό με το πρόγραμμα φροντίδας και τον υψηλό δείκτη επαγγελματισμού του προσωπικού να δημιουργείται ένα κλίμα οικειότητας και άνεσης στην επικοινωνία που να προσιδιάζει σε αυτό μιας υποστηρικτικής και στοργικής οικογένειας.

## ΑΡΘΡΟ 5

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ – ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΣΟΔΩΝ**

**5§1** Τα έσοδα της ΜΦΗ προκύπτουν από την καταβολή μηνιαίων συνδρομών των φιλοξενουμένων ή των φροντιστών τους, από κρατικές επιχορηγήσεις, από πληρωμές του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας(ΕΟΠΥΥ) για την αγορά υπηρεσιών υγείας, από νόμιμες δωρεές, χορηγίες, συνδρομές φυσικών προσώπων ή κοινωφελών οργανισμών του εσωτερικού και του εξωτερικού, παντός είδους νομικών προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου που έχουν συσταθεί νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, καθώς και παντός είδους κοινοπρακτικών ή

εταιρικών σχημάτων και ενώσεων φυσικών, που επιθυμούν να συνδράμουν δομές κοινωνικής φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, είτε σε μόνιμη είτε σε περιστασιακή ή έκτακτη βάση, στο πλαίσιο της φιλανθρωπικής τους δράσης και ανάληψης της κοινωνικής τους ευθύνης παρέχουν.

**5§2** Η ΜΦΗ δύναται να διαθέτει τα έσοδά της κατ' αποκλειστικότητα για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών της, στις οποίες περιλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά κάθε αναγκαία και ωφέλιμη δαπάνη για την εύρυθμη και ποιοτική λειτουργία της, συμπεριλαμβανομένων και των δαπανών εξορθολογισμού κοστών που ανακύπτουν από έκτακτες δαπάνες, συμμόρφωσης στις διορθωτικές και βελτιωτικές υποδείξεις των αρμοδίων αρχών και αναβάθμισης των εγκαταστάσεων και υπηρεσιών ώστε να ανταποκρίνονται στα διαρκώς βελτιούμενα και εξελισσόμενα διεθνή πρότυπα γηριατρικής και γεροντολογικής φροντίδας.



## ΑΡΘΡΟ 6

### ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

**6§1 Εξυπηρέτηση Αναγκών Υγείας:** Βασικό στόχο της ΜΦΗ όσον αφορά τις παρεχόμενες υπηρεσίες, αποτελεί η ικανοποίηση των αναγκών υγείας των εξυπηρετούμενων ηλικιωμένων της. Κατ' επέκταση ο σχεδιασμός εξατομικευμένου πλάνου από τη Διεπιστημονική Ομάδα με επικεφαλής τον Επιστημονικό Υπεύθυνο όσον αφορά τον ηλικιωμένο, που αποσκοπεί στην τήρηση της ενδεδειγμένης φαρμακευτικής αγωγής, καθώς και σε επιμέρους συντηρητικές παρεμβάσεις, για την καλύτερη δυνατή πρόγνωση και την πρόληψη παθολογικών καταστάσεων που οφείλονται στη γήρανση.

**6§2 Παροχή νοσηλευτικής Φροντίδας και Ιατρικής Βοήθειας:** Η ΜΦΗ δύναται να παρέχει νοσηλευτική φροντίδα και ιατρική βοήθεια κατ' αποκλειστικότητα σε πρωτοβάθμιο επίπεδο για τους ένοικους. Σε κάθε όμως έκτακτο περιστατικό ή επιδείνωση της υγείας του εκάστοτε φιλοξενούμενου, θα δρομολογείται η διακομιδή του σε κατάσταση δευτεροβάθμιας φροντίδας ( κλινική ή νοσοκομείο) για περαιτέρω διερεύνηση ή επί τόπου νοσηλεία, με την ταυτόχρονη ενημέρωση του υποστηρικτικού του δικτύου, φροντιστών – συγγενικών μελών ή δικαστικών συμπαραστατών, προκειμένου να προβούν στις απαραίτητες διασυνδέσεις που δύναται να διενεργηθούν εκτός των πλαισίων της Μονάδας

**6§3 Διασφάλιση ενός εγκεκριμένου Διαιτολογίου:** Τα γεύματα των ηλικιωμένων της ΜΦΗ, αφορούν σπιτικό φαγητό, και διαμορφώνονται σύμφωνα με τις βασικές αρχές της Μεσογειακής Διατροφής, της ενδεδειγμένης για τις διατροφικές ανάγκες της τρίτης ηλικίας.

**6§4 Φυσιοθεραπεία:** Η ΜΦΗ « Ο Ευαγγελισμός της Θεοτόκου» δύναται να προσφέρει πρόγραμμα φυσιοθεραπείας τόσο σε ομαδικά όσο και σε εξατομικευμένα πλαίσια, με σκοπό την αποκατάσταση ορθοπεδικών ζητημάτων, την εξομάλυνση και σταθεροποίηση κινητικών προβλημάτων νευρολογικής αιτιολογίας (λχ. παρκινσονικά σύνδρομα), αλλά και τη διατήρηση της βέλτιστης δυνατής λειτουργικότητας των ηλικιωμένων προκειμένου για τον έλεγχο της κινητικής τους αυτονομίας.

**6§5 Λοιπές θεραπευτικές προσεγγίσεις (Εργοθεραπεία – Μουσικοθεραπεία):** Η εξασφάλιση επιμέρους θεραπευτικών προσεγγίσεων, μέσω της δημιουργίας μικρών ομάδων – δράσης ( μαγειρική – ζαχαροπλαστική – χειροτεχνίες – μουσικά παιχνίδια), αποσκοπεί στη σωματική και γνωστική ενδυνάμωση των ηλικιωμένων, καθώς και την ενίσχυση της αυτοδιάθεσής τους ώστε να συμμετέχουν σε προγράμματα που θα τους επιτρέπουν μία δημιουργική καθημερινότητα.

**6§6 Δυνατότητα με πνευματικές ενασχολήσεις .** Με σκοπό την ηθική και πνευματική εξύψωση των ηλικιωμένων, όσο και των εργαζόμενων της Μ.Φ.Η, μέσω της συμμετοχής τους σε λατρευτικές συνάξεις, ομιλίες, τα Ιερά Μυστήρια κα., στο Παρεκκλήσιο της ΜΦΗ εφόσον το επιθυμούν και η φυσική τους κατάσταση το επιτρέπει.

**6§7 Διοργάνωση Κοινωνικών εκδηλώσεων.** Μέσα στα πλαίσια διασύνδεσης με φορείς εντός της Κοινότητας που ζουν οι ηλικιωμένοι, και με σκοπό την κοινωνικοποίηση τους , καθώς και την ενθάρρυνση αυτών προκειμένου να συνεχίσουν να εμπλέκονται στα εκάστοτε πολιτισμικά δρώμενα και ψυχαγωγικές δράσεις που εν δυνάμει θα τους αποδώσουν ψυχική και πνευματική ευεξία και θα τους φέρουν σε επαφή τόσο με το δικό τους συγγενικό περιβάλλον- όσο και με σημαντικούς άλλους ανθρώπους.

**6§8 Παροχή ψυχοσυναισθηματικής στήριξης και συμβουλευτικής υποστήριξης,** τόσο για τους ίδιους τους ηλικιωμένους, όσο και για τους συγγενείς αυτών, και για τη δεύτερη περίπτωση, μέσω της διοργάνωσης σεμιναρίων φροντιστών, καθώς και επιμέρους δράσεων που θα βοηθήσουν τους παρέχοντες φροντίδας, ως προς τον ενδεδειγμένο προσδιορισμό αυτού καθ'αυτού του ρόλου τους.

**6§9 Διεξαγωγή ερευνητικών Δραστηριοτήτων,** μέσω της ανάπτυξης συνεργασιών με έγκριτους φορείς με επιστημονική κατάρτιση και ενδιαφέροντα σε καίρια ζητήματα Γηριατρικής και Γεροντολογίας και για τον προγραμματισμό ημερίδων, διεπιστημονικών συναντήσεων, αλλά και συμπράξεων σε έρευνες με απτή χρησιμότητα για τη διαχείριση γεροντολογικών και γηριατρικών περιστατικών.

## ΑΡΘΡΟ 7

### **ΠΡΟΚΑΤΑΡΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗ ΜΦΗ**

*7§1 Η εισαγωγή των ηλικιωμένων στη ΜΦΗ διεξάγεται κατόπιν αιτήματος των ιδίων ή των Φροντιστών-συγγενικών μελών τους ή των δικαστικών τους συμπαραστατών. Αναφορικά με την περίπτωση Φροντιστών – συγγενικών μελών και δικαστικών συμπαραστατών, οι εισαγωγές ηλικιωμένων επιτυγχάνονται τοιουτοτρόπως στις περιπτώσεις που τα άτομα διαπιστώνονται με γνωσιακή δυσλειτουργία και με τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης της Μονάδας και του Επιστημονικά Υπεύθυνου.*

*7§2 Ως εκ τούτου και πριν την εισαγωγή του στη ΜΦΗ, τόσο ο ηλικιωμένος, όσο και το υποστηρικτικό του δίκτυο, ενημερώνονται από τη Διεύθυνση της Μονάδας για τον τρόπο και τους Κανονισμούς Λειτουργίας της ΜΦΗ, τις υποχρεώσεις και τους περιορισμούς που απορρέουν από αυτόν.*

*7§3 Οι ηλικιωμένοι- με τη σύμφωνη γνώμη και την έγκριση της Διεύθυνσης- ανάλογα με το λειτουργικό τους επίπεδο, τις φυσικές και γνωστικές τους εφεδρείες, είναι αυτόνομοι και ελεύθεροι, ώστε να δεχτούν επισκέψεις, να βγουν εκτός Μονάδας συνοδευόμενοι και πάντοτε κατά τη διάρκεια της ημέρας, σεβόμενοι τα ωράρια της ΜΦΗ, τα ανάλογα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας της. Τα άνωθεν δεδομένα περί εξωτερικής διημέρευσης ηλικιωμένων ισχύουν εφόσον συμβαδίζουν με το Γενικό Συμφέρον, τις επιταγές της Δημόσιας Υγείας και τους ισχύοντες κανόνες που θεσπίζει το Κράτος και η Πολιτεία, τιμής ένεκεν της ασφάλειας του συνόλου των πολιτών.*

## ΑΡΘΡΟ 8

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ**

Ως κριτήρια εισαγωγής των εν δυνάμει φιλοξενουμένων ατόμων αναφέρονται τα κάτωθι και αφορούν παράγοντες όπως η ηλικία, η παθολογική τους κατάσταση και το νευροψυχιατρικό τους υπόβαθρο:

**Ηλικία:** Αποδεκτά γίνονται άτομα ηλικίας  $\geq 65$  ετών, αλλά και άτομα των οποίων η γενικότερη κατάσταση προσιδιάζει με την όψιμη εξέλιξη και τελούν υπό καθεστώς πρόωρης γήρανσης σύμφωνα με γνωμοδότηση Κρατικού Υγειονομικού Φορέα.

**Παθολογική κατάσταση & Νευροψυχιατρικό υπόβαθρο:** Προκειμένου για τη βέλτιστη δυνατή διαχείριση των φιλοξενουμένων, αλλά και την ασφαλή διαβίωση και συνύπαρξή τους με τους υπόλοιπους ωφελούμενους θα πρέπει να διαπιστώνεται ότι δεν πάσχουν από κάποιο μεταδιδόμενο νόσημα ή δεν διαγιγνώσκονται με εκτενές νευροψυχιατρικό υπόβαθρο. Γι' αυτό θα πρέπει είτε οι ίδιοι, είτε οι φροντιστές τους ή δικαστικοί τους συμπαραστάτες να προσκομίζουν ανάλογη γνωμάτευση από δημόσιο νοσοκομείο ή τον ασφαλιστικό τους φορέα ή ιδιώτες παρόχους υγείας ότι δεν πάσχουν από μεταδιδόμενο νόσημα ή ψυχιατρικό νόσημα. Γι' αυτό το σκοπό ο ενδεδειγμένος κλινικός και παρακλινικός έλεγχος αφορούν: ( Αιματολογικές εξετάσεις, Ro Θώρακος, παρασιτολογική κοπράνων, Mantoux, ψυχιατρική διαγνωστική εκτίμηση και δερματολογική εκτίμηση, καθώς και επιμέρους εξετάσεις, ανάλογες με την κατάσταση του εν δυνάμει φιλοξενούμενου.

## ΑΡΘΡΟ 9

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ**

**9§1** Η διαδικασία εισαγωγής των ηλικιωμένων ακολουθείται ως εξής:

**Βήμα 1<sup>ο</sup>:** Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται από τη Διεύθυνση για την επικείμενη εισαγωγή του καλείται να συναινέσει με τις αρχές του διμερούς θεραπευτικού συμβολαίου, το οποίο υπογράφεται είτε από τον ίδιο είτε από τον δικαστικό του συμπαραστάτη και στο οποίο καθορίζονται οι κανόνες και οι υποχρεώσεις που έχουν οι παραπάνω σε σχέση με τη ΜΦΗ.

**Βήμα 2<sup>ο</sup>:** Ο ηλικιωμένος καλείται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες εξετάσεις και ιατρικές γνωματεύσεις, όπως περιγράφονται στο άρθρο 9 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

**Βήμα 3<sup>ο</sup> :** Λαμβάνεται το ιατρικό ιστορικό του ηλικιωμένου, είτε από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της ΜΦΗ, είτε από τον Προϊστάμενο Νοσηλεύτη και με την ταυτόχρονη κλινική του συνεκτίμηση.

**Βήμα 4<sup>ο</sup>:** Λαμβάνεται το Κοινωνικό ιστορικό του ηλικιωμένου, είτε από την κοινωνική υπηρεσία, είτε από τον ψυχοκοινωνικά υπεύθυνο, ο οποίος είναι εις θέσιν να αξιολογήσει (μέσω ενδεδειγμένων ψυχομετρικών κλιμάκων) επιπλέον και σε βασικά σημεία κάποιες αρχικές ενδείξεις της γνωσιακής και ψυχοσυναισθηματικής του κατάστασης.

**9§2** Κατά την εισαγωγή του/της φιλοξενούμενου/ης στη Μ.Φ.Η., δεν προβλέπεται δοκιμαστική περίοδος παραμονής. Εάν ο/η φιλοξενούμενος/ης δεν μπορέσει να προσαρμοστεί στον χώρο και στο πρόγραμμα, τότε απομακρύνεται με εισήγηση του Επιστημονικού Υπεύθυνου και απόφαση της ΕΕΦ.

## ΑΡΘΡΟ 10

### **ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΟΥ**

Όπως σε κάθε δομή ΜΦΗ απαιτείται η τήρηση Προσωπικού Αρχείου για κάθε ωφελούμενο, το οποίο να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Κοινωνικό Ιστορικό
2. Αξιολόγηση ψυχοσυναισθηματικής κατάστασης
3. Ιατρικό Ιστορικό (& αξιολόγηση νευροψυχιατρικού υποβάθρου)
4. Νοσηλευτικό Ιστορικό
5. Φυσιοθεραπευτική αξιολόγηση
6. Αξιολογήσεις άλλων πιθανών ειδικοτήτων

## ΑΡΘΡΟ 11

### **ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ**

**11§1** Οι φιλοξενούμενοι είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν τις οδηγίες και υποδείξεις της Διεύθυνσης της ΜΦΗ, τον παρόντα Κανονισμό και τις κείμενες διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία της ΜΦΗ.

**11§2** Απαγορεύεται αυστηρά κάθε μορφής βίαιης συμπεριφοράς, σωματικής, ψυχολογικής και λεκτικής βίας, καθώς και η παρενόχληση ή/και η κακοποίηση κάθε είδους προς οποιονδήποτε από όποιον και αν προέρχεται, είτε αυτός ανήκει στο προσωπικό, στα στελέχη, τους επισκέπτες, τους φίλους και εθελοντές της ΜΦΗ είτε συγκαταλέγεται στους φιλοξενούμενους.

**11§3** Οι προσωπικές δραστηριότητες των φιλοξενουμένων δεν επιτρέπεται να θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή και την σωματική ακεραιότητα μελών του προσωπικού ή άλλων φιλοξενουμένων, ή τρίτων.

**11§4** Οι φιλοξενούμενοι οφείλουν να ακολουθούν το διαιτολογικό πρόγραμμα της ΜΦΗ, το οποίο παρ' ότι είναι ενιαίο για όλους τους φιλοξενούμενους διαμορφώνεται ώστε να καλύπτει με ειδικές προβλέψεις τις εξατομικευμένες ανάγκες των φιλοξενουμένων (π.χ. δίαιτα διαβητικών, δυσκολία στην κατάποση, κ.λπ.)

**11§5** Απαγορεύεται κάθε είδους φιλοδώρημα προς τους εργαζόμενους της ΜΦΗ.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ – ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΜΦΗ**

**12§1** Η ΜΦΗ διατηρεί το δικαίωμα να διερευνά ο υπεύθυνος τα προσωπικά είδη των φιλοξενουμένων κατά εισαγωγή τους για τυχόν αιχμηρά αντικείμενα ή επικίνδυνα υλικά τα οποία δύναται να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια και σωματική ακεραιότητα των ιδίων και των υπολοίπων.

**12§2** Για λόγους ασφαλείας, οι αποσκευές των φιλοξενουμένων, κατά την επιστροφή τους από τυχόν εξόδους στη ΜΦΗ, θα τοποθετούνται στο χώρο υποδοχής. Η νοσηλεύτρια/της-επιμελήτρια/της θα είναι η μόνη υπεύθυνη για την τακτοποίηση των αποσκευών στις ντουλάπες των ενοίκων.

**12§3** Για την έξοδο ή διανυκτέρευση φιλοξενούμενου/ης εκτός της ΜΦΗ χρειάζεται έγκριση από τη Διεύθυνση. Όταν πρόκειται για διανυκτέρευση, ο φιλοξενούμενος ή η φιλοξενούμενη ή ο συγγενής του οφείλει να ειδοποιήσει τουλάχιστον 2 ημέρες νωρίτερα τη Διεύθυνση. Εάν κρίνεται απαραίτητο ενημερώνεται ο Ιατρός. Στην περίπτωση αυτή ο συνοδός, ο συγγενής και ο φιλοξενούμενος ή η φιλοξενούμενη (εάν δύναται) υπογράφει έντυπο “Αδειας Προσωρινής Εξόδου ή Διανυκτέρευσης”.

**12§4** Η μεταφορά του/της φιλοξενουμένου/ης σε Νοσοκομείο πραγματοποιείται μετά από εισήγηση του θεράποντος ιατρού σε δημόσιο ή δημοτικό νοσηλευτικό ίδρυμα ή και ιδιωτικό Νοσοκομείο, ή Κλινική ή συναφές ίδρυμα δευτεροβάθμιας περίθαλψης συμβεβλημένο με τον ασφαλιστικό φορέα του/της φιλοξενουμένου/ης. Οι ενέργειες μεταφοράς προς το κέντρο δευτεροβάθμιας ιατρικής φροντίδας γίνονται με ευθύνη της ΜΦΗ, ενώ συγχρόνως ενημερώνονται οι συγγενείς ή δικαστικοί συμπαραστάτες του/της φιλοξενούμενου/ης.

### ΑΡΘΡΟ 13

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΟΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ Ή ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΩΝ ΤΟΥΣ**

**13§1** Στη ΜΦΗ παρέχουν υπηρεσίες Ιατρός (παθολόγος) από το Ίδρυμα και νευρολόγος (αλλά στα πλαίσια ιδιωτικής και εξατομικευμένης επίσκεψης) οι οποίοι επισκέπτονται τακτικά τους φιλοξενούμενους, όπως η νομοθεσία ορίζει και παρακολουθούν την υγεία τους και φροντίζουν για τη θεραπευτική τους αγωγή όσο βρίσκονται εντός της ΜΦΗ.

Εάν ο/η φιλοξενούμενος/η ή ο συγγενής του/της επιθυμεί να παρακολουθείται και από ιδιωτικό ιατρό παθολόγο ή άλλης ειδικότητας, τον ιατρό της οικογενείας που γνωρίζει των ένοικο λόγω μακράς ιατρικής παρακολουθήσεως, ο ιατρός της οικογενείας θα έχει συμβουλευτική συμμετοχή και η ΜΦΗ θα έχει την υποχρέωση της διαθέσεως των ιατρών της για τακτική παρακολούθηση της υγείας του ενοίκου και φροντίδα για τη θεραπευτική του αγωγή όσο βρίσκεται στη ΜΦΗ. Εάν ο/η ένοικος ή ο συμπαραστάτης του/της επιθυμεί να παρακολουθείται αποκλειστικά από ιδιωτικό ιατρό παθολόγο ή άλλης ειδικότητας επιλογής της οικογενείας, θα πρέπει να το δηλώσει εγγράφως στην Διεύθυνση. Στην περίπτωση αυτή απαλλάσσεται η ΜΦΗ από την υποχρέωση διαθέσεως των ιατρών της και εφόσον προκύψει έκτακτο περιστατικό ο/η ένοικος ή ο/η Υπεύθυνος θα καλεί τον ιδιωτικό ιατρό, ενημερώνοντας παράλληλα και τον συμπαραστάτη του ενοίκου.

Και στις δυο αυτές περιπτώσεις ο ιδιωτικός ιατρός θα αμείβεται αποκλειστικά και μόνον από τον φιλοξενούμενο/η ή τον συγγενή του ο οποίος θα πρέπει να δηλώσει το όνομα το τηλέφωνο και την διεύθυνση του ιατρού στον Διευθυντή.

**13§2** Η ΜΦΗ προσφέρει νοσηλευτική και ιατρική βοήθεια μόνο απλών (πρωτοβάθμιας), περιπτώσεων ασθένειας των ενοίκων. Σε κάθε όμως έκτακτο περιστατικό ή επιδείνωση της



κατάστασης της υγείας του/της ασθενούς αυτός/αυτή εισάγεται σε Κλινική ή σε Νοσοκομείο για εξετάσεις ή για παραμονή με ταυτόχρονη ενημέρωση των συγγενών και σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η επικοινωνία με αυτούς η εισαγωγή και ενδεχομένη παραμονή γίνεται χωρίς την ενημέρωσή τους. Σε περίπτωση που ο/η φιλοξενούμενος/η χρειαστεί να παραμείνει για ιατρικές εξετάσεις ή οτιδήποτε άλλο αφορά σε αυτόν/αυτήν σε Κλινική ή Νοσοκομείο, υποχρεούται ο συγγενής ή ο αντικαταστάτης αυτού εν απουσία του να είναι παρών, να υπογράψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, να καταβάλει τα έξοδα της περιθάλψεως που του αναλογούν και να παραμένει με τον/την ασθενή, συνοδεύοντας τον/την μέχρι να λάβει εξιτήριο.

**13§3** Στην περίπτωση ανάγκης επισκέψεως π.χ. οδοντίατρου, άλλης ειδικότητας ιατρού, ιατρικού κέντρου για αναλύσεις, εξέταση που δεν μπορεί να γίνει στη ΜΦΗ ο/η φιλοξενούμενος/η πρέπει να συνοδεύεται από άτομο συγγενικό μέλος ή τον δικαστικό του συμπαραστάτη ή συγκεκριμένο άτομο που έχουν ορίσει εκείνοι που επισήμως είναι εξουσιοδοτημένοι για τη διαχείριση της φροντίδας του.

**13§4** Στην περίπτωση διακομιδής του/της φιλοξενουμένου/ης σε νοσηλευτικό ίδρυμα λόγω υποτροπής της νόσου ή εμφάνισης άλλης πάθησης, οι νόμιμοι αντιπρόσωποι ή συγγενείς υποχρεούνται να αναλάβουν εξ' ολοκλήρου την εξυπηρέτησή του/της καθώς και τα έξοδά του/της (έξοδα χειρουργείου, αποκλειστικές νοσοκόμες, ιατρικό υλικό κ. λ. π ), καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής του/της στο νοσοκομείο.

**13§5** Η θεραπευτική αγωγή των φιλοξενουμένων ορίζεται και επιδέχεται κάθε είδους αλλαγή, μόνον από τους Ιατρούς της ΜΦΗ (νευρολόγο και παθολόγο) ή των τυχόν ιδιωτικών ιατρών, αφού ισχύει η παραπάνω οδηγία για υπογραφή αποποίησης της ευθύνης της ΜΦΗ, και χορηγείται από τους Νοσηλευτές/τριες. Δεν επιτρέπεται η χρήση φαρμάκων εκτός της καθορισμένης αγωγής με πρωτοβουλία είτε των ενοίκων είτε των συγγενών τους.

**13§6** Απαγορεύεται η φύλαξη και η λήψη τροφίμων στα δωμάτια των φιλοξενουμένων. Σε κάθε περίπτωση ο συγγενής τα παραδίδει στους νοσηλευτές και φυλάσσονται στην κουζίνα.

**13§7** Ο/Η φιλοξενούμενος/η θα πρέπει να υποβληθεί σε όσες παρακλινικές εξετάσεις θεωρούνται αναγκαίες από τους γιατρούς της ΜΦΗ, για τη διάγνωση ή την παρακολούθηση της εξέλιξης της υγείας του/της, τακτικές ή έκτακτες.

**13§8** Απαγορεύεται η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών και άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών από τους ενοίκους.

**13§9** Απαγορεύεται στους φιλοξενούμενους το κάπνισμα εντός του χώρου της ΜΦΗ. Σε περίπτωση που γίνει δεκτός ένοικος που είναι καπνιστής, το κάπνισμα θα επιτρέπεται σε συγκεκριμένες ώρες μέσα στην ημέρα και σε περιορισμένους χώρους και αριθμό τσιγάρων. Εφόσον ο Ιατρός κρίνει απαραίτητη τη διακοπή του καπνίσματος, αυτό θα γίνεται σταδιακά και με τη σύμφωνη γνώμη της οικογένειας. Σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο, μπορεί να χορηγηθεί φαρμακευτική αγωγή στα πλαίσια των προσεγγίσεων για τη διακοπή του καπνίσματος.

**13§10** Η χρήση σταθερών και κινητών τηλεφώνων από τους ενοίκους επιτρέπεται στο βαθμό που δεν διαταράσσει το πρόγραμμα της καθημερινής λειτουργίας της ΜΦΗ και κατόπιν σχετικής άδειας.

**13§11** Σε περίπτωση που κάποιος ένοικος επιθυμεί να χρησιμοποιεί κάποιο μέσο κοινωνικής δικτύωσης (Facebook ή Twitter), αυτό θα συμβαίνει με τη σύμφωνη γνώμη και γνώση της Διεπιστημονικής Ομάδας, σε καθορισμένες μέρες και ώρες και πάντοτε υπό την εποπτεία κάποιου μέλους του προσωπικού.

**13§12** Για την έξοδο, απαιτείται συνοδεία φροντιστή ή υπάλληλου. Εξαιρούνται τα άτομα με γραπτή έγκριση του συγγενή ή Δικαστικού Συμπαραστάτη που μπορούν να εξέρχονται χωρίς συνοδό. Σε κάθε περίπτωση εξόδου με ή χωρίς συνοδό ενημερώνεται η Διεύθυνση. Στην έξοδο ο συνοδός υπογράφει το βιβλίο εξόδου - εισόδου και στη περίπτωση που δεν απαιτείται συνοδός υπογράφει ο ίδιος ο εξερχόμενος.

**13§13** Απαγορεύεται η παρουσία συγγενών στη ΜΦΗ κατά τη διάρκεια της μεσημεριανής και βραδινής σίτισης (εκτός των εξαιρέσεων που θα κρίνεται απαραίτητη η παρουσία) και των ωρών ύπνου.

**13§14** Ο/Η φιλοξενούμενος/η και οι συγγενείς οφείλουν να συμμορφώνονται με το ωρολόγιο πρόγραμμα της ΜΦΗ. Οι επισκέψεις επιτρέπονται ελεύθερα στο βαθμό που δεν διαταράσσουν το πρόγραμμα καθημερινής λειτουργίας, αλλά πάντα με την ανάλογη συνεννόηση με την Διεύθυνση.

**13§15** Οι φιλοξενούμενοι και οι συγγενείς οφείλουν να συνεργάζονται πλήρως με τις υποδείξεις του προσωπικού, σε ότι αφορά την εφαρμογή του Ατομικού Θεραπευτικού Προγράμματος που έχει θεσπιστεί.

**13§16** Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των φιλοξενουμένων ή των συγγενών προς τις υποχρεώσεις τους, τους απευθύνεται προειδοποίηση για τις ενδεχόμενες συνέπειες. Σε περίπτωση που παρά την προειδοποίηση δεν υπάρχει συμμόρφωση των ενοίκων ή των συγγενών προς τις υποχρεώσεις τους μπορεί να υπάρξει, μετά από εισήγηση του Διευθυντή και απόφασης της ΕΕΦ, άμεση λύση συνεργασίας.

Λύση συνεργασίας δεν επιτρέπεται για τα προστατευόμενα άτομα των δωρητών.

**13§17** Σε περίπτωση επιδείνωσης της σωματικής ή ψυχικής υγείας ή συμπεριφοράς του ενοίκου και εφόσον οι ανάγκες του για αυξημένη νοσηλευτική ή ιατρική φροντίδα υπερβαίνουν τις δυνατότητες του πλαισίου, είναι δυνατή η λύση της συνεργασίας κατόπιν εισηγήσεως της ΕΕΦ, με την προϋπόθεση ότι η ΜΦΗ σε συνεργασία με τους συγγενής ή συμπαραστάτη του/ης φιλοξενουμένου/ης θα φροντίσουν για την μόνιμη ένταξη του σε άλλο κατάλληλο Νοσηλευτικό Ίδρυμα.

**13§18** Σε περίπτωση που ο/η φιλοξενούμενος/η επιθυμεί να αποχωρήσει από τη ΜΦΗ, ο συγγενής ή δικαστικός συμπαραστάτης οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως στην Διεύθυνση τουλάχιστον ένα (1) μήνα νωρίτερα. Σε αυτή την περίπτωση αμοιβές δεν επιστρέφονται.

**13§19** Σε περίπτωση θανάτου φιλοξενουμένου, ο Διευθυντής της ΜΦΗ είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει αμέσως τους συγγενείς του/της, οι οποίοι αναλαμβάνουν την ευθύνη της διαδικασίας και τις δαπάνες της κηδείας .

**13§20** Σε περίπτωση που οι νόμιμοι αντιπρόσωποι δεν ανταποκρίνονται στις νόμιμες υποχρεώσεις τους προς τη ΜΦΗ, ή προς τρίτους, σχετικά με θέματα που αφορούν το πρόσωπο του αντιπροσωπευόμενου/ης-φιλοξενουμένου/ης η ΜΦΗ ή κάθε αντιπρόσωπός της έχει δικαίωμα να προβεί σε κάθε νόμιμη και αναγκαία ενέργεια για λογαριασμό τους, αναζητώντας κάθε σχετική δαπάνη που τυχόν καταβάλλει κατά τις διατάξεις περί διοίκησης αλλότριων ή αδικαιολόγητου πλουτισμού, καθώς και την ανόρθωση τυχόν ζημίας που θα έχει υποστεί.

**13§21** Σε περίπτωση εκδρομής ή εξωτερικής δραστηριότητας στους φιλοξενομένους που δύνανται να μετακινηθούν, που θα διοργανώσει η ΜΦΗ με μεταφορικό μέσο, που θα ορίσει, επιτρέπω τη συμμετοχή του/της ενοίκου ανεπιφύλακτα πλην της περιπτώσεως θαλασσίου μεταφορικού μέσου που θα απαιτείται η συναίνεση του συγγενούς.

**13§22** Δίνεται η δυνατότητα στον/ην φιλοξενούμενο/η να λείψει Σαββατοκύριακα, εορτές, καλοκαιρινές διακοπές, οικογενειακές συγκεντρώσεις κατόπιν επιθυμίας του συγγενούς ή του δικαστικού συμπαραστάτη και κατόπιν συνεννόησης με την Διεύθυνση, αλλά και με εισήγηση της Διεπιστημονικής Ομάδας.

## ΑΡΘΡΟ 14

### **ΘΕΜΕΛΙΩΔΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ**

**14§1** Στους φιλοξενούμενους της ΜΦΗ παρέχεται εξατομικευμένη θεραπεία και φροντίδα με σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια και κάτω από ίδιες επιστημονικές και ηθικές συνθήκες με κάθε άλλο άτομο.

**14§2** Για λόγους ασφαλείας, η Διεύθυνση (Διευθυντής/τρια) πρώτιστα αλλά και οι νοσηλεύτριες/τες-επιμελήτριες/τες θα πρέπει να ενημερώνονται από τους συγγενείς-φροντιστές ή δικαστικούς συμπαραστάτες για οποιοδήποτε χρηματικό ποσό έχει δοθεί στους φιλοξενούμενους ή τυχόν τιμαλφή αντικείμενα. Ως εκ τούτου συστήνεται εντόνως τα τιμαλφή και χρήματα των φιλοξενουμένων να μην περιέχονται στην ευχέρεια τους λόγω της μεγάλης πιθανότητας απώλειάς τους εξαιτίας τυχόν γνωστικών ελλειμμάτων του ιδιοκτήτη τους. Σε κάθε περίπτωση η κατοχή αντικειμένων πολύτιμης αξίας από τους φιλοξενούμενους θα αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του συγγενή – φροντιστή ή δικαστικού συμπαραστάτη που τους παραπέμπει στη ΜΦΗ.

**14§3** Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και η Διεπιστημονική Ομάδα πρέπει να σχεδιάζουν και να ακολουθούν ενιαία πολιτική σε ό,τι αφορά στην ενημέρωση των φιλοξενουμένων και τη συμμετοχή τους σε αποφάσεις οι οποίες τους αφορούν.

**14§4** Είναι επιβεβλημένο να τηρείται το ιατρικό απόρρητο και η διακριτικότητα κατά την διαχείριση των πληροφοριών. Εξαιρέση αποτελούν ειδικές περιπτώσεις που αφορούν την δημόσια ασφάλεια ή την διενέργεια Βιοχαρτικής έρευνας, με τις εγγυήσεις της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας και με μέριμνα για την προστασία των ευαίσθητων δεδομένων του υποκειμένου της επεξεργασίας, όπως ο Νόμος ορίζει. Τα δεδομένα της αξιολόγησης θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν ανώνυμα για την εκπόνηση ερευνητικών εργασιών.

## ΑΡΘΡΟ 15

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Αναφορικά με τις υποχρεώσεις του προσωπικού και την τήρηση του εσωτερικού κώδικα δεοντολογίας κάθε εργαζόμενος στη ΜΦΗ οφείλει:

**15§1** Να τηρεί πιστά τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΜΦΗ καθώς επίσης και τις αποφάσεις του ΔΣ του Ιδρύματος « Ο Ευαγγελισμός της Θεοτόκου» ΜΦΗ, όπως και τις ειδικές αλλά και γενικότερες αποφάσεις της Διεύθυνσης.

**15§2** Να συμμορφώνεται σε αμφότερες τις αποφάσεις της Διεύθυνσης και του Επιστημονικού Υπεύθυνου Ιατρού.

**15§3** Να τηρεί το ωράριο εργασίας, όπως αυτό καθορίζεται από τις ανάγκες της ΜΦΗ. Η ώρα προσέλευσης του προσωπικού και η αποχώρησή του βρίσκεται υπό τον έλεγχο της Διεύθυνσης. Αποχώρηση ενός εργαζομένου από την εργασία του, πριν τη λήξη του ωραρίου του, μπορεί να γίνει μόνο ύστερα από άδεια της Διεύθυνσης.

**15§4** Σε περίπτωση οποιουδήποτε ανυπέρβλητου εμποδίου (π.χ. ασθένεια) εξαιτίας του οποίου αδυνατεί να προσέλθει στην εργασία του ο εργαζόμενος, οφείλει να ειδοποιήσει έγκαιρα την Διεύθυνση, προσκομίζοντας αμελλητί τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

**15§5** Να τηρεί τους κανόνες διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία, ο παρών Κανονισμός και οι αποφάσεις της Διοίκησης και της Διεύθυνσης της ΜΦΗ.

**15§6** Να σέβεται την προσωπικότητα, τις ιδιαιτερότητες, τις ανάγκες, τις επιθυμίες των ηλικιωμένων και να παρέχει αδιάκριτα σε όλους κάθε δυνατή περιποίηση και ανακούφιση, συμπεριφερόμενος με προθυμία, ευγένεια, υπομονή, ανοχή και καλοσύνη, κατανόηση, αγάπη, στοργή και προσήγεια.

**15§7** Να διατηρεί ευπρεπή εμφάνιση και να μεριμνά για την ατομική του υγιεινή και καθαριότητα εν γένει.

**15§8** Να σέβεται και να προστατεύει τα περιουσιακά πεπραγμένα της Μονάδας, δηλαδή να αποφεύγει τη φθορά των εγκαταστάσεων και των υλικών καθώς και να προφυλάσσει και να διατηρεί σε καθαρή και καλή κατάσταση τους χώρους του Κέντρου.

**15§9** Να παρέχει συνθήκες ασφάλειας, ηρεμίας και ευχάριστου κλίματος στην καθημερινή ζωή των ηλικιωμένων και στις σχέσεις του με τους συνεργάτες του στη Μ.Φ.Η..

**15§10** Να ενημερώνει γραπτώς την Διεύθυνση για τη διάθεσή του να διακόψει τη συνεργασία του με τη Μ.Φ.Η. τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την αποχώρησή του.

**15§11** Να παρακολουθεί και να εφαρμόζει τις επιστημονικές και οικονομικές αποφάσεις που αφορούν τη Μ.Φ.Η. και γενικότερα το φορέα.

**15§12** Να σέβεται τους συνεργάτες του, την ιεραρχία στη δομή και να τηρεί όλους τους όρους και τους κανόνες που απορρέουν από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και γενικότερα από τη φιλοσοφία και τις αρχές του φορέα λειτουργίας.

**15§13** Να παρακολουθεί τα εκπαιδευτικά προγράμματα που του προτείνει η Διεύθυνση της Μ.Φ.Η.

## ΑΡΘΡΟ 16

### **ΡΗΤΕΣ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ**

**16§1** Απαγορεύεται το κάπνισμα εντός του χώρου της Μ.Φ.Η.

**16§2** Απαγορεύεται ο χρηματισμός από τους ωφελούμενους της Μονάδας ή ακόμη από τους συγγενείς ή φροντιστές αυτών.

**16§3** Απαγορεύεται η επιδίωξη με οποιοδήποτε άλλο συγκεκαλυμμένο τρόπο αμοιβή σε χρήμα ή άλλα είδη ως αντάλλαγμα για δήθεν υπηρεσίες που του πρόσφεραν και οι οποίες είναι στα καθήκοντά του.

**16§4** Απαγορεύεται η ρητορική μίσους και σχόλια που θίγουν την τιμή, την υπόληψη και εν γένει προσβάλλουν την προσωπικότητα των φιλοξενουμένων, των στελεχών και εργαζομένων στην Μ.Φ.Η. ή τρίτων

**16§5** Απαγορεύεται στα μέλη του προσωπικού να δέχονται προς φύλαξη είδη ή χρήματα ή πολύτιμα αντικείμενα των τροφίμων.



## ΑΡΘΡΟ 17

### **ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Πειθαρχικά παραπτώματα των εργαζομένων στη Μ.Φ.Η συνιστούν οι ακόλουθες πράξεις:

- Η εκ δόλου ή βαρείας αμέλειας παρέκκλιση από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και παραβίαση οποιουδήποτε όρου αυτού.
- Η μη πιστή τήρηση του ωραρίου, των υποχρεώσεων και καθηκόντων του εργαζομένου, όπως αυτά καθορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό όσο και από την εκάστοτε Ατομική Σύμβαση.
- Η έλλειψη εχεμύθειας
- Η έκθεση των φιλοξενούμενων ηλικιωμένων σε κίνδυνο.
- Η διαπίστωση ηθικών παραπτωμάτων ή ανάρμοστης συμπεριφοράς στους ηλικιωμένους και στους υπολοίπους εργαζομένους στο Κέντρο.
- Κάθε ενέργεια του εργαζομένου, που θέτει σε κίνδυνο την ομαλή λειτουργία της Μ.Φ.Η.
- Κάθε βίαιη ενέργεια, λεκτική προσβολή προς τους φιλοξενούμενους, τους συναδέλφους και συνεργάτες που δυσφημούν την Μ.Φ.Η και δύνανται να απαξιώσουν το έργο, τη δυναμική και όλα εκείνα που σαν Φορέας Κοινωνικής Φροντίδας Υπηρετεί και Πρεσβεύει.
- Πράξεις με τις οποίες εκδηλώνεται άρνηση του Συντάγματος.
- Η παράβαση καθήκοντος κατά τον Ποινικό Κώδικα ή άλλους ειδικούς ποινικούς νόμους.
- Η παράβαση της αρχής της αμεροληψίας.
- Η αναξιοπρεπής διαγωγή εντός της Υπηρεσίας
- Η αδικαιολόγητη αποχή από την εκτέλεση των καθηκόντων.
- Η αμέλεια καθώς και η ατελής ή μη έγκαιρη εκπλήρωση του καθήκοντος
- Η αναρμόδια παρέμβαση υπέρ ή κατά τρίτου
- Η άσκηση κριτικής των πράξεων της προϊσταμένης αρχής που γίνεται δημοσίως, γραπτώς ή προφορικώς, με σκόπιμη χρησιμοποίηση ανακριβών στοιχείων ή με προδήλως απρεπείς εκφράσεις.

- Η αποδοχή οποιασδήποτε υλικής εύνοιας ή ανταλλάγματος που προέρχεται από πρόσωπο του οποίου τις υποθέσεις χειρίζεται ή πρόκειται να χειριστεί κατά την άσκηση των υπηρεσιακών του καθηκόντων ο εργαζόμενος.
- Η φθορά λόγω ασυνήθιστης χρήσης ή εγκατάλειψη ή παράνομη χρήση εξοπλισμού και αναλωσίμων που ανήκουν στη Μονάδα.

### **ΑΡΘΡΟ 18**

#### **ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΩΝ**

Τα πειθαρχικά παραπτώματα επισημαίνονται και διερευνώνται από την Διεύθυνση του Κέντρου, αυτεπάγγελα ή έπειτα από ενυπόγραφη αναφορά του θιγομένου προσώπου ή των οικείων αυτού. Αρμόδια για τον έλεγχο των πειθαρχικών παραπτωμάτων είναι η Διεύθυνση του Κέντρου και της ΜΦΗ και για τον προσδιορισμό της ποινής είναι το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ».

Οι πειθαρχικές ποινές είναι οι εξής:

- Επίπληξη
- Έγγραφο επίπληξη, όπου υπογράφει η Διεύθυνση και ο Εργαζόμενος, ότι έλαβε γνώση
- Χρηματικό πρόστιμο (για υλικές φθορές)
- Διαθεσιμότητα
- Απόλυση.

Σε παραπτώματα ποινικά διώξιμα (λχ. χειροδικία, βιαιοπραγία, προσβολές γενετήσιας ελευθερίας) επιβάλλεται η ποινή της απόλυσης, ανεξάρτητα από την προσφυγή στην Δικαιοσύνη.

Πρόταση απόλυσης εργαζομένου υποβάλλεται από την Διεύθυνση προς το ΔΣ του Ιδρύματος, το οποίο είναι και το μόνο αρμόδιο βάσει του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου να λαμβάνει αποφάσεις για λήξη συνεργασίας ένεκα πειθαρχικού ή άλλο παραπτώματος.

## ΑΡΘΡΟ 19

### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΒΑΣΕΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ**

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

##### **ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**19§1.** Ο Πρόεδρος της Μονάδας είναι πάντοτε ο εκάστοτε Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ» έχει την Ανώτατη Κανονική και Διοικητική Εποπτεία της ΜΦΗ και είναι αρμόδιος για οποιαδήποτε απόφαση που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της ΜΦΗ ενεργώντας πάντοτε σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος

**19§2** Ο Πρόεδρος της Μονάδας είναι και ο Νόμιμος Εκπρόσωπός της, αντιπροσωπεύοντας τη ΜΦΗ ενώπιον κάθε Δικαστικής, Διοικητικής, Αστυνομικής και οποιασδήποτε άλλης αρχής. Επιπλέον είναι ο υπεύθυνος για την δημιουργία ενδεδειγμένων διασυνδέσεων και ευαγών συμπράξεων με πιστοποιημένα Ιδρύματα, Οργανισμούς, Τράπεζες, νομικούς και φυσικούς φορείς και με σκοπό την ευημερία και ποιοτική ανασυγκρότηση και εξέλιξη της ΜΦΗ

**19§3** Έχει την εποπτεία οργάνωσης, Διοίκησης, Λειτουργίας, Διαχείρισης και Αξιοποίησης εν γένει των περιουσιακών στοιχείων της ΜΦΗ και συντονίζει τα μέλη του ΔΣ για την υλοποίηση των σκοπών που η ΜΦΗ εξυπηρετεί ενεργώντας πάντοτε σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος

**19§4** Λαμβάνει γνώση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων της ΜΦΗ και υπογράφει όλη την αλληλογραφία (εξαιρουμένων των περιπτώσεων που επαφίενται της ευθύνης της Διευθύνσεως) τα οικονομικής φύσεως έγγραφα, καθώς επίσης τα συμβόλαια και τις συμβάσεις του Ιδρύματος.

**19§5** Συγκαλεί το ΔΣ σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, καταρτίζοντας την ημερήσια διάταξη αυτών και Διευθύνοντας τις συζητήσεις.

**19§6** Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αναπληροί πάντοτε εκείνος που ορίζει το Καταστατικό του Ιδρύματος «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ» ως Αναπληρωτή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του.

**19§7** Για τη διενέργεια πράξεων οικονομικού ή συναλλακτικού χαρακτήρα εκ μέρους του νόμιμου αναπληρωτή του Προέδρου ή εντεταλμένου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, απαιτείται ειδική απόφαση του ΔΣ με ορισμένη διάρκεια ή με ισχύ μέχρι εγγράφου ανακλήσεώς της.

#### 1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

**19§8** Ο Διευθυντής της ΜΦΗ διορίζεται από το Δ.Σ. του Ιδρύματος και εξουσιοδοτείται για την ανάληψη της Διεύθυνσης των υπηρεσιών της Μονάδας, ώστε να επιμελείται της καλής και απρόσκοπτης λειτουργίας τους, να ενεργεί κάθε πράξη διαχείρισης αναγόμενη στο σκοπό και το αντικείμενο του Ιδρύματος. Να λογοδοτεί στο Διοικητικό Συμβούλιο για την διαχείριση των υποθέσεων του Ιδρύματος, ενημερώνοντας τον Πρόεδρο και τα μέλη για την πορεία των υποθέσεων αυτών, γραπτά και προφορικά, αναλαμβάνοντας την εκτέλεση και τα αποτελέσματα των αποφάσεων του.

**19§9** Προϊσταται και έχει την ανώτερη εποπτεία και την Διεύθυνση όλων των υπηρεσιών του Κέντρου Γεροντολογίας και της ΜΦΗ και κάθε εργαζομένου που ανήκει σε αυτά. Ελέγχει και κατευθύνει όλο το προσωπικό για την εκπλήρωση των καθηκόντων του. Λαμβάνει αποφάσεις κατά την κρίση του καθώς και ενδεδειγμένα μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και της ΜΦΗ.

**19§10** Ενεργεί πάντοτε σύμφωνα με τους Νόμους, και εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. που συνίστανται στην Οργάνωση, Διοίκηση και Λειτουργία του Ιδρύματος.

**19§11** Αναλαμβάνει τη διαχείριση καθημερινών θεμάτων του προσωπικού και την επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την ομαλή λειτουργία της ΜΦΗ (τήρηση ωραρίου εργασίας, άδειες, αιτήματα αλλαγής βαρδιών, επίβλεψη για την εφαρμογή των καθηκόντων και εργασιών, των επιμέρους τμημάτων κοκ.)

**19§12** Τηρεί Ατομικούς Φακέλους Προσωπικού. Συνεργάζεται με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο - Ιατρό Παθολόγο και την Διεπιστημονική Ομάδα.

**19§13** Τηρεί Ημερολόγιο της ΜΦΗ στο οποίο καταγράφει κάθε ημέρα, συμβάντα που κατά την κρίση του θεωρούνται άξια να μνημονευθούν και που έχουν σχέση με τη λειτουργία της Μονάδας, την κατάσταση των περιθαλπομένων και το προσωπικό της ΜΦΗ

**19§14** Καταρτίζει μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού, υποβάλλοντάς το σε τακτική βάση στους Αρμόδιους Θεσμικούς Φορείς και ενημερώνοντας για τυχόν έκτακτες αλλαγές.

**19§15** Αναλαμβάνει τις προμήθειες του Κέντρου και της ΜΦΗ, σε εβδομαδιαίο ή μηνιαίο προγραμματισμό και ανάλογα με τις προβλεπόμενες ή αναπάντεχες ανάγκες προς κάλυψη αναγκών όλων των τομέων. Ελέγχει σε εβδομαδιαία βάση την επάρκεια τροφίμων, καθαριστικών και υγειονομικού υλικού.

**19§16** Αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση της ΜΦΗ με την τήρηση και διαχείριση μηνιαίου ταμείου, την τήρηση των νομικών λογιστικών βιβλίων καθώς και ενημέρωσή τους, και συνεργάζεται για πάσης φύσεως οικονομικά θέματα με τον Ταμία του Δ.Σ. της ΜΦΗ και για λογιστικής φύσεως θέματα με εντεταλμένο λογιστή.

**19§17** Τηρεί ιδιαίτερο φάκελο της ΜΦΗ που θα εμπεριέχει όλα τα προβλεπόμενα έγγραφα (Άδεια Ίδρυσης, Άδεια Λειτουργίας, Ημερολόγιο Τεχνικού Ασφαλείας, Σύμβαση με Φορέα Διαχείρισης Μολυσματικών Αποβλήτων, Πιστοποιητικό Ενεργητικής Πυροπροστασίας και λοιπών επικαιροποιημένων εγγράφων)

**19§18** Προγραμματίζει τις απαραίτητες διαδικασίες για τη συντήρηση και τη σωστή λειτουργία της ΜΦΗ.

**19§19** Αναλαμβάνει τη διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού, σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Διευθυντή της ΜΦΗ και εισηγείται την πραγματοποίηση εκπαιδύσεων για απόκτηση δεξιοτήτων του προσωπικού.

**19§20** Είναι ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) και υπεύθυνος για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

**19§21** Επιβλέπει την υγεία των ηλικιωμένων, την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε αυτούς καθώς και την καθαριότητα και διατροφή τους.

**19§22** Καταρτίζει διαιτολόγιο βάσει του αριθμού και των διατροφικών αναγκών των φιλοξενουμένων, υπό το πρίσμα συνεργασίας και σύμπραξης με τον Ιατρό και Επιστημονικά Υπεύθυνο της ΜΦΗ

**19§23** Είναι ο κατεξοχήν αρμόδιος για την ενδεδειγμένη τήρηση όλων των εγγράφων, που θα πρέπει να διαχειρίζεται κατά το νόμο η ΜΦΗ, όπως Μητρώο Εισαγωγής Ενοίκων, Μητρώο Θανάτων, Ατομικούς φακέλους ενοίκων κοκ.

## 2. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

**19§24** Ο/ Η Γραμματέας της Μονάδας συνεργάζεται με τη Διεύθυνση για τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας καθώς επίσης και σε κάθε υποδεικνύομενη από τη Διεύθυνση Εργασία.

**19§25** Διαχειρίζεται σε συνεργασία με τη Διεύθυνση ενέργειες διασύνδεσης , οι οποίες χρίζουν είτε δια ζώσης επικοινωνία είτε με οποιοδήποτε άλλο τρόπο και στα πλαίσια επαφής με ανώτερα θεσμικά όργανα, εταιρείες, οργανισμούς αλλά και φυσικά πρόσωπα.

**19§26** Διαχειρίζεται εξίσου με τη Διεύθυνση της Μονάδας την επικοινωνία με εξωτερικούς παράγοντες (συγγενείς φιλοξενούμενων, προμηθευτές, εξωτερικοί συνεργάτες) και όσον αφορά απτά τρέχοντα ζητήματα της καθημερινότητας, ενημερώνοντας ταυτοχρόνως και τη Διεύθυνση.

**19§27** Παρέχει πληροφορίες για τις παροχές της ΜΦΗ σε ενδιαφερόμενα άτομα και τηρώντας ημερολόγιο με τα στοιχεία των κάτωθι ατόμων με σκοπό τις νέες επικείμενες συνεργασίες.

**19§28** Τηρεί βιβλίο εισερχομένων και εξερχομένων ενοίκων στο οποίο θα υπογράφουν τα άτομα που θα τους παραλαμβάνουν και θα τους επιστρέφουν στη Μονάδα. (Ενδεχόμενες Διακομιδές ή έξοδοι με τους συγγενείς φροντιστές ή τους δικαστικούς τους συμπαραστάτες). Στην περίπτωση απουσίας του / της γραμματέως το ημερολόγιο αυτό θα εμπεριέχεται στην ευχέρεια της Διεύθυνσης ή των Προϊστάμενων Νοσηλευτών της Μονάδας.

**19§29** Τηρεί ημερολόγιο επισκεπτών της Μονάδας, παραθέτοντας όλα τα σχετικά δεδομένα (Ονοματεπώνυμο- ώρα- ημερομηνία- θερμοκρασία) και στην περίπτωση που διαπιστώσει οποιοδήποτε είδους απόκλιση ενημερώνει άμεσα είτε το Διευθυντή της ΜΦΗ, είτε τον/την Προϊστάμενο/ Προϊσταμένη βάρδιας.

**19§30** Τηρεί Πρακτικά των τακτικών ή εκτάκτων συναντήσεων με το Προσωπικό της Μονάδας.

### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

#### **3. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ – ΙΑΤΡΟΣ ΜΟΝΑΔΟΣ**

**19§31** Τη θέση του Επιστημονικά Υπεύθυνου της Μ.Φ.Η. του Ιδρύματος « Ο Ευαγγελισμός της Θεοτόκου» καλύπτει ο Ιατρός – Παθολόγος της Ανωτέρω Δομής. Ως εκ τούτου είναι υπεύθυνος για τις κάτωθι παρεμβάσεις:

1. Εξέταση, συνταγογράφηση και αντιμετώπιση των παθολογικών προβλημάτων των ηλικιωμένων της Μ.Φ.Η.
2. Υπογραφή του Διαιτολογίου.
3. Καθημερινή ιατρική επίσκεψη στη δομή ή και εκτάκτως όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο.
4. Τηλεφωνική στήριξη με οδηγίες σε περίπτωση εμφανίσεως οξείας νόσου ή/και έκτακτη προσέλευση, εφόσον υφίσταται ανάγκη και έχει κληθεί προς αυτό.
5. Συνεργασία με τη Διεπιστημονική Ομάδα με σκοπό την ομαλή πορεία της υγείας των περιθαλπόμενων ηλικιωμένων καθώς και τον προγραμματισμό και την διενέργεια των απαραίτητων ιατρικών εξετάσεών τους.

**19§32** Συντονίζει την δημιουργία ιατρικού αρχείου των φιλοξενούμενων ηλικιωμένων.

**19§33** Συντονίζει και ελέγχει το έργο της νοσηλευτικής ομάδας και δίνει οδηγίες προς αυτήν.

**19§34** Παραπέμπει για διακομιδή σε νοσοκομείο, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο με την παροχή ανάλογου ιατρικού παραπεμπτικού. Επίσης, οφείλει να διευκολύνει την εκάστοτε διασύνδεση τα Νοσηλευτικά Ιδρύματα προκειμένου για τη βέλτιστη δυνατή ενημέρωση για την πορεία του νοσηλευόμενου ηλικιωμένου.

**19§35** Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και διαχείριση των αρχείων σύμφωνα με τα όσα ορίζει η αρχή Προστασίας Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και το ιατρικό απόρρητο.

**19§36** Επίσης τηρεί Λογοδοσία – ημερήσιο ημερολόγιο το οποίο φροντίζει να ενημερώνει καθημερινά, καταγράφοντας δεδομένα που αφορούν την κατάσταση Υγείας των Ηλικιωμένων, διακυμάνσεις της κλινικής εικόνας, των ζωτικών σημείων και της ολιστικής τους κατάστασης και παρέχει οδηγίες που προσιδιάζουν τόσο με τη φαρμακευτική όσο και τη συντηρητική τους αντιμετώπιση, στη Διεπιστημονική Ομάδα αλλά και το λοιπό προσωπικό της Μονάδας.



## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

### 4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

**19§37** Υποχρεούνται να τηρεί τις συμβατικές δεσμεύσεις που έχει συμφωνήσει με τη Μ.Φ.Η.

**19§38** Εργάζεται με σκοπό τη βελτίωση της Πολιτικής και των Μεθόδων της Οργάνωσης που απασχολείται και για την αποτελεσματικότητα και την ουσιαστική παροχή κοινωνικών υπηρεσιών.

**19§39** Υποχρεούνται να σέβεται την ιδιωτική ζωή των ωφελούμενων ατόμων και τον εμπιστευτικό χαρακτήρα όλων των πληροφοριών που περιέχονται σε γνώση του, στα πλαίσια άσκησης του επαγγέλματός του.<sup>1</sup>

**19§40** Είναι υπεύθυνος για τη λήψη του Κοινωνικού Ιστορικού του Ηλικιωμένου.

**19§41** Εκτιμά την βαρύτητα της περίπτωσης και ιεραρχεί τις ανάγκες του ηλικιωμένου σε συνεργασία με τις υπόλοιπες ειδικότητες.

**19§42** Συμμετέχει στον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση του θεραπευτικού πλάνου.

**19§43** Παρέχει υποστηρικτική βοήθεια στο κρίσιμο στάδιο της προσαρμογής στην Μονάδα και περαιτέρω συμβουλευτική και κοινωνική στήριξη στους ηλικιωμένους.

**19§44** Είναι υπεύθυνος για τη διασύνδεση της Μ.Φ.Η. με την Κοινότητα, με δημόσιες και ιδιωτικές υπηρεσίες και φορείς.

**19§45** Ενισχύει τις προθέσεις των ηλικιωμένων για κοινωνικοποίηση και περαιτέρω κοινωνική εμπλοκή και διοργανώνει δράσεις με στόχο την επαφή τους με σύγχρονα πολιτισμικά και κοινωνικά δρώμενα και απώτερο σκοπό την καθιέρωσή τους στο υπάρχον κοινωνικό γίγνεσθαι.

**19§46** Συμμετέχει σε επιστημονικά συνέδρια, ομιλίες και ερευνητικά προγράμματα.

**19§47** Συμμετέχει στην οργάνωση δικτύου εθελοντών όσο και υποστηρικτών του έργου της δομής, σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Διευθυντή και την Διεύθυνση.

---

<sup>1</sup> ΣΚΛΕ- ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

<https://www.skle.gr/index.php/el/xrisima-arxeia/nomothesia/item/521-deontologia-koinonikon-leitourgon>

**19§48** Συνεργάζεται με την Διεύθυνση και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, υποβάλλοντας σε τακτική βάση έκθεση με όλα τα καίρια ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και αφορούν τη Δομή και τους φιλοξενούμενους αυτής.

**19§49** Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και διαχείριση των αρχείων σύμφωνα με τα όσα ορίζει η Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

**19§50** Είναι υπεύθυνος για την ενδεδειγμένη και σωστή χρήση, αξιολόγηση και ποιοτική αποτίμηση ψυχομετρικών κλιμάκων ( αναφορικά με το επίπεδο γνωστικής λειτουργίας των ηλικιωμένων καθώς και την παρακολούθηση των φυσικών και ψυχοσυναισθηματικών τους εφεδρειών / λχ. MMSE, GDS, PAINAD κ.ο.κ.)

## 5. ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ

**19§51** Φροντίζει ώστε οι πράξεις, οι ενέργειες και γενικότερα η συμπεριφορά του να μην μειώνουν το επάγγελμά του στην κοινή γνώμη και ιδίως να μην έρχονται σε αντίθεση προς το « δημόσιο αίσθημα» του τόπου όπου το ασκεί.

**19§52** Φροντίζει ώστε να διατηρεί υψηλό το επίπεδο της εργασίας και να προφυλάσσει την επιστήμη του και τις μεθόδους της από κάθε φθορά στην κοινή γνώμη. Ειδικότερα να φροντίζει να εξασφαλίζει τους κατάλληλους όρους και συνθήκες για τη διεξαγωγή της εργασίας του.

**19§53** Φροντίζει όταν ασκεί την επαγγελματική του πράξη αυτή να στηρίζεται σε μεθόδους και τεχνικές που έχουν κατοχυρωθεί (κατακυρωθεί) ως όργανα ψυχολογικής εξέτασης, έχοντας υπόψη του τα όριά του και φροντίζοντας ώστε να επαληθεύει τα ευρήματά του.

**19§54** Όταν δεν υφίστανται εγγυήσεις για την τήρηση των δύο προηγούμενων εδαφίων,, ο ψυχολόγος απέχει από το να προσφέρει τις υπηρεσίες του.

**19§55** Κατά την άσκηση της επαγγελματικής του Πράξης ο ψυχολόγος τηρεί το επαγγελματικό απόρρητο, όχι μόνο προκειμένου για άτομα που εξετάζει, αλλά και για ζητήματα που αφορούν εξ' ολοκλήρου τη Μ.Φ.Η.

**19§56** Έχει πρωταρχική υποχρέωση έναντι του ατόμου να τηρεί πλήρη εχεμύθεια για ότι περιέχεται στη γνώση του, για την ιδιωτική ζωή αλλά και τις πράξεις του ατόμου αυτού ακόμη και στην περίπτωση που οι πληροφορίες αυτές παρασχέθηκαν από τρίτο πρόσωπο (ή από τη διεπιστημονική ομάδα).

**19§57** Ο ψυχολόγος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει για ιδιοτελείς σκοπούς πληροφορίες που έτυχε να αντλήσει για τον ηλικιωμένο.

**19§58** Δεν επιτρέπεται στον ψυχολόγο να παρουσιαστεί ως μάρτυρας υπεράσπισης ή κατηγορίας των ατόμων που διαχειρίζεται και έχει υπό την ευθύνη του και εντός των πλαισίων του επαγγελματικού του ρόλου.

**19§59** Αποφεύγει να επαναλάβει ψυχολογικές δοκιμασίες που έχουν γίνει από συνάδελφό του στο ίδιο πρόσωπο, προτού περάσει εύλογο χρονικό διάστημα.

**19§60** Είναι υπεύθυνος για την ενδεδειγμένη και σωστή χρήση, αξιολόγηση και ποιοτική αποτίμηση ψυχομετρικών κλιμάκων ( αναφορικά με το επίπεδο γνωστικής λειτουργίας των ηλικιωμένων καθώς και την παρακολούθηση των φυσικών και ψυχοσυναισθηματικών τους εφεδρειών / λχ. MMSE, GDS, PAINAD κοκ) <sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΕΛΛΗΝΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ <https://seps.gr/index.php/2010-02-22-13-13-38/2010-02-22-13-47-11-sp-1727489186/2010-02-22-13-47-11>

## 6. ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ

**19§61** Διενεργεί φυσιοθεραπευτική αξιολόγηση αναφορικά με τις ανάγκες του εκάστοτε ηλικιωμένου και εφαρμόζει θεραπευτικά πρωτόκολλα.

**19§62** Παρέχει συμβουλευτική στήριξη στο πλαίσιο της κατάρτισής του και αποφασίζει την παραπομπή σε άλλους επαγγελματίες υγείας με τη σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικά Υπεύθυνου της Μονάδας.

**18§63** Καθορίζει τα αποτελέσματα/στόχους της φυσιοθεραπευτικής παρέμβασης.

**18§64** Αξιολογεί τις φυσικές εφεδρείες, την ικανότητα βάδισης και ισορροπίας των ηλικιωμένων και ανάλογα παρέχει συστάσεις για αυτοδιαχείριση των ωφελουμένων.

**19§65** Εφαρμόζει προγράμματα φυσιοθεραπευτικής παρέμβασης και αποκατάστασης και συμμετέχει στη μετεγχειρητική Φροντίδα.

**19§66** Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και διαχείριση των αρχείων σύμφωνα με τα όσα ορίζει η Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

**19§67** Χρησιμοποιεί μετρήσιμους δείκτες για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της θεραπευτικής του παρέμβασης.

**19§68** Υποβάλλει περιγραφή θεραπευτικού προγράμματος για κάθε ωφελούμενο και καταγράφει συνεδρίες και πρόοδο σε ημερολόγιο – έντυπο Φυσικοθεραπευτή.

**19§69** Η συχνότητα των φυσικοθεραπευτικών επισκέψεων πρέπει να δικαιολογείται από τη βαρύτητα της νόσου, από την θέληση του ασθενούς ή των οικείων του.

**19§70** Προβαίνει στην αντιμετώπιση διαφόρων μυοσκελετικών προβλημάτων (ελλείμματα στην βάδιση, κακή στάση σώματος, αρθρίτιδες κλπ).

**19§71** Κινητοποιεί τους ηλικιωμένους και συμβάλλει στη βελτίωση της κινητικότητας και της ισορροπητικής τους ικανότητας και γενικότερα της φυσικής τους κατάστασης.

**19§72** Συμβάλλει στη μείωση του πόνου με την εφαρμογή αντιαλγικών θεραπειών και την αντιμετώπιση οίδημάτων και φλεγμονών μέσω φυσικοθεραπείας.

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

### 7. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

**19§73** Αναλαμβάνουν την ολιστική εποπτεία των νοσηλευτών, Βοηθών Νοσηλευτών καθώς και των κοινωνικών φροντιστών που ασχολούνται με την εξυπηρέτηση βασικών αναγκών και αναγκών υγείας των ηλικιωμένων και φροντίζουν στη διατήρηση και διασφάλιση παροχής ποιοτικών υπηρεσιών.

**19§74** Συντονίζουν αμφότερες ομάδες νοσηλευτών, β. νοσηλευτών και κοινωνικών φροντιστών και αποτελούν σταθερά μέλη της Διεπιστημονικής Ομάδας.

**19§75** Φέρουν την ευθύνη σε οργανωτικά, διασυνδυατικά και πάγια δεδομένα επί της νοσηλείας, και στα πλαίσια συνεργασίας με τον Διευθυντή της Μονάδας καθώς και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και Ιατρό της Μονάδας.

**19§76** Ενημερώνουν, συνεργάζονται και εκτελούν τις οδηγίες του Ιατρού και του Επιστημονικού Υπεύθυνου προκειμένου για τη βέλτιστη δυνατή πρόγνωση των ηλικιωμένων και πρόληψη της Υγείας τους.

**19§77** Τηρούν Λογοδοσία – ημερήσιο ημερολόγιο το οποίο φροντίζουν να ενημερώνουν καθημερινά, καταγράφοντας δεδομένα που αφορούν την κατάσταση Υγείας των Ηλικιωμένων, διακυμάνσεις της κλινικής εικόνας, των ζωτικών σημείων και της ολιστικής τους κατάστασης προκειμένου για τη βέλτιστη δυνατή ενημέρωση του Ιατρού και Επιστημονικά Υπεύθυνου και με σκοπό τον Σχεδιασμό ενδεδειγμένων δράσεων στη Διαχείριση των Γηριατρικών και Γεροντολογικών Περιστατικών.

**19§78** Αναλαμβάνουν τη διεκπεραίωση προγραμματισμένων ή εκτάκτων εξετάσεων των ηλικιωμένων, εργαστηριακών και απεικονιστικών ελέγχων, καθώς και τις διασυνδέσεις που αφορούν έκτακτες νοσηλείες, μέσα στα πλαίσια της καλύτερης δυνατής συνεργασίας με τους Φροντιστές- συγγενείς τους ή τους δικαστικούς τους συμπαραστάτες.

**19§79** Αναλαμβάνουν την ευθύνη του Φαρμακείου της Μονάδας και σε ότι αφορά τον έλεγχο, τη φύλαξη τη διάθεση και παραλαβή των φαρμάκων, επιμέρους ιατρικών ειδών καθώς και υγειονομικών υλικών, τηρώντας τα απαραίτητα βιβλία καταγραφής αυτών.

**19§80** Δημιουργούν, ενημερώνουν και διατηρούν νοσηλευτικό φάκελο για κάθε ηλικιωμένο, καθώς και καρτέλες αναφορικά με τη Φαρμακευτική Αγωγή. Επίσης οφείλουν να διαθέτουν αυτά τα δεδομένα ανά πάσα ώρα και στιγμή στον Επιστημονικά Υπεύθυνο και Ιατρό της Μονάδας.

**19§81** Στην περίπτωση επείγοντος περιστατικού ενημερώνουν κατά προτεραιότητα τον Επιστημονικά Υπεύθυνο - Ιατρό της Μονάδας, το Διευθυντή και τους συγγενείς φροντιστές ή δικαστικούς συμπαραστάτες προκειμένου για τις τρέχουσες διασυνδέσεις που χρίζει το περιστατικό.

**19§82** Μεριμνούν για την περαιτέρω επιμόρφωσή τους μέσω εκπαιδευτικών σεμιναρίων και με σκοπό τη βελτιστοποίηση του ρόλου τους, την εξέλιξη του νοσηλευτικού τους ρόλου και την βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχουν.

**19§83** Αναπλαισιώνουν το πρόγραμμα των υφισταμένων τους με σκοπό την προσαρμογή του στις ανάγκες της Μονάδας και τις ανάγκες των φιλοξενούμενων ηλικιωμένων της.

## 8. ΝΟΣΗΛΕΥΤΕΣ

**19§84** Είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή της Νοσηλευτικής Διεργασίας και τη Διενέργεια κλινικής εξέτασης ( επισκόπηση, ακρόαση, ψηλάφηση)

**19§85** Την πρόληψη επιπλοκών χρόνιου κλινοστατισμού με μηχανικά μέσα και με εφαρμογή ασκήσεων.

**19§86** Την περιποίηση και θεραπεία κατακλίσεων.

**19§87** Την περιποίηση στομίας: (γαστροστομίας, ειλεοστομίας νηστιδοστομίας, κολοστομίας), καθώς και εκπαίδευση του ηλικιωμένου ασθενή στην περίπτωση που αυτό καθίσταται εφικτό.

**19§88** Τη μέτρηση καταγραφή και αξιολόγηση ζωτικών σημείων.

**19§89** Την περιποίηση τραυμάτων και χειρουργικών τομών.

**19§90** Την χορήγηση φαρμάκων peros , τη χορήγηση οξυγόνου καθώς και παρεντερική χορήγηση – εξαιρουμένης της ενδοφλέβιας οδού-.

**19§91** Τη λήψη αίματος για εργαστηριακές εξετάσεις καθώς και περαιτέρω βιολογικών υλικών για διαγνωστικούς σκοπούς.

**19§92** Την εφαρμογή κλασσικών θεραπειών πόνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα θεραπευτικά νοσηλευτικά πρωτόκολλα

**19§93** Τις πλύσεις ουροδόχου κύστης, οφθαλμών και συριγγίων.

**19§94** Το σχεδιασμό και τη λήψη μέτρων ασφαλείας για αποφυγή ατυχημάτων.<sup>3</sup>

**19§95** Τη φροντίδα με απόλυτο σεβασμό στην προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και την τιμή του ατόμου, καθώς και την ισότιμη παροχή φροντίδας, επιμέλειας και αφοσίωσης, ανεξάρτητα από τις ιδεολογικές, θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις των ατόμων, την κοινωνική ή οικονομική τους κατάσταση ή τη βαρύτητα της κατάστασής τους.

---

<sup>3</sup> ΦΕΚ79/18-01-2015 / Υ.Α Αριθ. Γ4α/Γ.Π. 3567 ( Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Νοσηλευτριών) από §20.6.1 έως §20.6.11

**19§96** Τη δημιουργία κατάλληλου θεραπευτικού περιβάλλοντος ώστε το άτομο να απολαμβάνει τη μέγιστη δυνατή σωματική, ψυχική και πνευματική υγεία.

**19§97** Την εκτέλεση καθηκόντων η οποία θα απέχει από κάθε πράξη ή παράλειψη που είναι δυνατόν να δημιουργήσει υπόνοια ότι καταφεύγει σε παραπλάνηση ή εξαπάτηση, προσέλευση πελατείας, προσωπική διαφήμιση, συνεταιρισμό με άτομα που δεν ασκούν το επάγγελμα, συγκάλυψη ατόμων που ασκούν μη νόμιμα το επάγγελμα ή ακόμη αθέμιτο ανταγωνισμό συναδέλφων.

**19§98** Σε περίπτωση ανίατης ασθένειας που βρίσκεται στο τελικό στάδιο, μπορεί η νοσηλευτική φροντίδα να περιοριστεί στην ανακούφιση του φυσικού και ηθικού πόνου του ασθενή, παρέχοντάς του την κατάλληλη υποστήριξη και διατηρώντας κατά το δυνατό την ποιότητα της ζωής του. Αποτελεί δε υπέρτατο χρέος των νοσηλευτών να συμπαρίστανται στο άτομο μέχρι το τέλος και να δρουν με τρόπους που προάγει τη διατήρηση της αξιοπρέπειάς του.

**19§99** Απαγορεύεται στους Νοσηλευτές να προβαίνουν σε επικρίσεις ή αποδοκιμασίες του έργου των συναδέλφων τους, των ιατρών και του λοιπού προσωπικού.

**19§100** Οι νοσηλευτές οφείλουν να διατηρούν άριστες σχέσεις με τους συναδέλφους Νοσηλευτές, τους ιατρούς και το λοιπό προσωπικό κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, παραμερίζοντας κάθε διαφορά και με γνώμονα το συμφέρον του ασθενή και την εύρυθμη λειτουργία του φορέα παροχής υπηρεσιών.

**19§101** Οφείλουν δε να σέβονται και να τιμούν τους συναδέλφους Νοσηλευτές κάθε βαθμίδος, εκπαίδευσης ή ειδίκευσης, τηρώντας την ιεραρχία.

**19§102** Οφείλουν να ενημερώνονται και να βελτιώνουν τις δεξιότητές τους στα πλαίσια συνεχιζόμενης εκπαίδευσης.

**19§103** Οι Νοσηλευτές οφείλουν απεριόριστο σεβασμό στην ιδιωτική ζωή του ηλικιωμένου και απέχουν από κάθε πράξη ή παράλειψη που είναι δυνατό να βλάψει τον απόρρητο χαρακτήρα των κάθε είδους πληροφοριών, των οποίων λαμβάνουν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.



**19§104** Οι Νοσηλευτές οφείλουν να παρέχουν τις Υπηρεσίες τους και τη Συνδρομή τους στις Δημόσιες Αρχές για την προαγωγή και διαφύλαξη της Δημόσιας Υγείας, τόσο στα πλαίσια της Κοινωνικής Νοσηλευτικής όσο και κατά την παροχή νοσηλευτικών υπηρεσιών γενικότερα, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της κείμενες διατάξεις. <sup>4</sup>

## 9. ΒΟΗΘΟΙ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ

**19§105** Οι βοηθοί νοσηλευτών είναι υπάλληλοι της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, που λειτουργούν υπό την εποπτεία του Προϊστάμενου Νοσηλευτή ή των Νοσηλευτών. Σκοπό τους αποτελεί η παροχή βασικής Νοσηλευτικής Φροντίδας και την Υποστήριξη των Νοσηλευτών στο έργο τους.

**19§106** Οι Βοηθοί Νοσηλευτών ( Νοσηλευτές ΔΕ) υποχρεούνται να τιμούν τον Κώδικα Νοσηλευτικής Δεοντολογίας, όπως περιγράφεται στα άρθρα 18§9.12 έως 18§9.21. Πιο συγκεκριμένα τα καθήκοντά τους προσιδιάζουν με τα κάτωθι δεδομένα:

**19§107** Οι Βοηθοί Νοσηλευτών υποχρεούνται να παρέχουν γενική και τοπική καθαριότητα στα άτομα και να τα βοηθούν στις καθημερινές τους δραστηριότητες (θέση στο κρεβάτι, μπάνιο, χτένισμα, πλύσιμο δοντιών, ντύσιμο, χρήση τουαλέτας, βάδιση, άσκηση κοκ)

**19§108** Να τακτοποιούν και να συμπληρώνουν με επαρκές υλικό τα ντουλάπια και άλλους χώρους του δωματίου προετοιμασίας νοσηλειών και τα τροχήλατα καρότσια.

**19§109** Να ταξινομούν τα εργαλεία, τα όργανα, τις συσκευές, τον ιματισμό, τα αναλώσιμα κοκ.

**19§110** Να διατηρούν το εργασιακό περιβάλλον ασφαλές και υγιεινό, ακολουθώντας τα πρότυπα και τις διαδικασίες ελέγχου των λοιμώξεων, που έχουν τεθεί από την υπηρεσία.

**19§111** Να παρακολουθούν τη λειτουργία απλών συσκευών και οργάνων, των οποίων γνωρίζουν τη λειτουργία, καθώς και τις πιθανές βλάβες τους και να αναφέρουν σχετικά στους αρμόδιους.

---

<sup>4</sup> ΚΩΔΙΚΑΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟ ΤΟ ΠΔ. 216/2001- ΦΕΚ 167/Α/25-07-2001 ( Από §20.6.12 έως §20.6.20

**19§112** Να εκτελούν οποιαδήποτε νοσηλευτική πράξη που τους ανατίθεται από τον υπεύθυνο νοσηλευτή, υπό την προϋπόθεση ότι την αποκλειστική ευθύνη φέρει ο Νοσηλευτής, ο οποίος και κρίνει εάν ο Βοηθός Νοσηλευτή δύναται στη συγκεκριμένη περίπτωση να εκτελέσει με ασφάλεια για την υγεία του ασθενούς, την εν λόγω εργασία.

**19§113** Να ασκούν επείγουσες νοσηλευτικές πράξεις και να εφαρμόζουν Πρώτες Βοήθειες, όπως είναι οι ακόλουθες:

- Ισχαιμη Περίδεση
- Ακινητοποίηση κατάγματος (#)

**19§114** Να διατηρούν καλή επικοινωνία με την Ομάδα Φροντίδας Υγείας και τους περιθαλπόμενους και να ενημερώνουν έγκαιρα το νοσηλευτή για την κατάσταση των περιθαλπόμενων (διακύμανση συμπεριφοράς, αρχόμενη συμπτωματολογία, παράπονα).

**19§115** Να βοηθούν - φροντίζουν και υποστηρίζουν τους περιθαλπόμενους που πάσχουν από χρόνια ανίατο νόσημα ή αναπηρία ή έχουν οποιαδήποτε άλλη προσωρινή ή μόνιμη βλάβη της υγείας τους που τους εμποδίζει στην αυτοεξυπηρέτηση.

**19§116** Να παρέχουν φροντίδα του δέρματος για την πρόληψη κατακλίσεων και επιπλοκών από κατάκλιση με σκοπό την πρόληψη περαιτέρω επιδείνωσης.

**19§117** Να βοηθούν τα άτομα προκειμένου για την έγερση από το κρεβάτι και την τοποθέτηση είτε σε εξεταστικό τραπέζι, είτε σε τροχήλατο αμαξίδιο, είτε σε φορείο, να τους αλλάζουν θέση και να τους επανατοποθετούν στο κρεβάτι.

**19§118** Να διευθετούν τις κλίνες (στρώσιμο κλίνης), είτε κενές είτε με κατακεκλιμένο άτομο.

**19§119** Να σιτίζουν τα άτομα και να τα βοηθούν προκειμένου για τη λήψη τροφής και υγρών.

**19§120** Να λαμβάνουν ζωτικά σημεία (bpm, SpO<sub>2</sub>, C<sub>0</sub>, B.P), υπό την καθοδήγηση του Νοσηλευτή, να μετρούν το βάρος και το ύψος των ηλικιωμένων, να συλλέγουν δείγματα εκκρίσεων (ούρα, κόπρανα, πτύελα κ.ο.κ.), καθώς επίσης και προσμετρούν τα προσλαμβανόμενα και αποβαλλόμενα υγρά, ενημερώνοντας τον αρμόδιο Νοσηλευτή.

**19§121** Να εφαρμόζουν καθαρά επικαλύμματα, επιδέσμους ή ελαστικές κάλτσες υπό την καθοδήγηση του Νοσηλευτή.

**19§122** Να χορηγούν, συλλέγουν και κενώνουν τη σκοραμίδα.

**19§123** Να παρακολουθούν τη λειτουργία παροχετεύσεων και να βοηθούν στην διαδικασία αφαίρεσής τους.

*19§124 Να εφαρμόζουν φυσικές μεθόδους για την πρόκληση υποθερμίας – υπερθερμίας.*

*19§125 Να βοηθούν στην τοποθέτηση νάρθηκα.*

*19§126 Να εκτελούν εκκενωτικό υποκλυσμό.*

*19§127 Να εφαρμόζουν περιοριστικά μέτρα για την ασφάλεια των περιθαλπομένων.*

*19§128 Να φροντίζουν με σεβασμό και να διατηρούν την αξιοπρέπεια του νεκρού σώματος, εκδηλώνοντας τη δέουσα ενσυναίσθηση προς τους πενθούντες συγγενείς.*

*19§129 Να μεριμνούν ώστε οι ωφελούμενοι να απολαμβάνουν καθαριότητας επί των κλινοσκεπασμάτων και του ρουχισμού τους.*

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

### 10. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΦΡΟΝΤΙΣΤΕΣ

**19§130** Οι Κοινωνικοί Φροντιστές είναι υπεύθυνοι για τη σταθερή παροχή φροντίδας στους περιθαλπόμενους ένοικους της Μονάδας και παροχή βοήθειας στο έργο των Νοσηλευτών και των Βοηθών αυτών.

**19§131** Μεριμνούν για την ενδεδειγμένη ατομική υγιεινή των ηλικιωμένων, φροντίζοντας ώστε να είναι καθαροί και άρτια επιμελημένοι.

**19§132** Φροντίζουν για την καλή τους διατροφή, τη σίτισή και ενυδάτωσή τους, με την υποχρέωση να γνωρίζουν τυχόν αποκλίσεις που αφορούν συγκεκριμένες δίαιτες και διατροφικές ανάγκες, αντίστοιχες με εξατομικευμένες απαιτήσεις υγείας ( λχ. διαίτα διαβητικού, άναλος διαίτα, λευκή διαίτα κοκ).

**19§133** Φροντίζουν ώστε ο προσωπικός χώρος των φιλοξενούμενων ηλικιωμένων να είναι καθαρός, τακτοποιημένος και απαλλαγμένος από αντικείμενα ή υλικά (λχ φάρμακα ή αιχμηρά αντικείμενα) που θα μπορούσαν εν δυνάμει να καταστούν βλαπτικά για τους φιλοξενούμενους .

**19§134** Υποχρεούνται να συνεργάζονται και να εκτελούν τις οδηγίες των προϊσταμένων τους, μέσα στα πλαίσια της βέλτιστης δυνατής απόδοσης των παρεχόμενων υπηρεσιών τους.

**19§135** Οφείλουν να διατηρούν άριστες σχέσεις με τους συναδέλφους τους, τους Νοσηλευτές καθώς και τους βοηθούς αυτών ,τους ιατρούς και το λοιπό προσωπικό κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, παραμερίζοντας κάθε διαφορά και με γνώμονα το συμφέρον του ηλικιωμένου και την εύρυθμη λειτουργία του φορέα παροχής υπηρεσιών. Οφείλουν δε να σέβονται και να τιμούν τους συναδέλφους τους κάθε βαθμίδος, εκπαίδευσης ή ειδίκευσης, τηρώντας την ιεραρχία.

**19§136** Οφείλουν να ενημερώνονται και να βελτιώνουν τις δεξιότητές τους στα πλαίσια συνεχιζόμενης εκπαίδευσης.

**19§137** Οφείλουν απεριόριστο σεβασμό στην ιδιωτική ζωή του ηλικιωμένου και απέχουν από κάθε πράξη ή παράλειψη που είναι δυνατό να βλάψει τον απόρρητο χαρακτήρα των κάθε είδους πληροφοριών, των οποίων λαμβάνουν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

**19§138** Απαγορεύεται στους Κοινωνικούς Φροντιστές να προβαίνουν σε επικρίσεις ή αποδοκιμασίες του έργου των συναδέλφων τους, των Προϊσταμένων τους, καθώς και του υπόλοιπου προσωπικού.

**19§139** Να χορηγούν, συλλέγουν και αδειάζουν τη σκοραμίδα.

**19§140** Να εφαρμόζουν περιοριστικά μέτρα για την ασφάλεια των περιθαλπομένων.

**19§141** Να διευθετούν τις κλίνες είτε κενές είτε με κατακεκλιμένο άτομο.

**19§142** Να μεριμνούν ώστε οι ωφελούμενοι να απολαμβάνουν καθαριότητας επί των κλινοσκεπασμάτων και του ρουχισμού τους.

## 11. ΜΑΓΕΙΡΑΣ /ΣΑ

**19§143** Είναι υπεύθυνος/η για την κουζίνα, τους χώρους συντήρησης των τροφίμων και της παρασκευής του φαγητού καθώς και την υγιεινή, επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το Διαιτολόγιο.

**19§144** Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού και εισηγείται για κάθε σχετικό μέτρο στη Διεύθυνση.

**19§145** Φροντίζει ώστε να γνωρίζει για το διάγραμμα ροής (flowchart), αναφορικά με τις διαδικασίες παραλαβής, φύλαξης και επεξεργασίας τροφίμων, για τον έλεγχο των θερμοκρασιών των ψυγείων και των καταψυκτών, την καθαριότητα στους χώρους φύλαξης και αποθήκευσης τροφίμων, τον έλεγχο θερμοκρασιών και θερμικής επεξεργασίας, τη συχνότητα και έλεγχο απεντόμωσης μυοκτονίας και όλων των παραμέτρων που αφορούν την ασφαλή διεργασία όλων των γευμάτων.

**19§146** Φροντίζει για το σερβίρισμα των γευμάτων, ενώ είναι κατ' αποκλειστικότητα υπόλογος/η για την καθαριότητα, συντήρηση, σωστή χρήση και φύλαξη των μαγειρικών σκευών και λοιπών ειδών εστίασεως ως και την καθαριότητα των χώρων του μαγειρίου, όντας υπεύθυνος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

**19§147** Στις παραπάνω εργασίες λαμβάνει βοήθεια από τον βοηθό μάγειρα ή το προβλεπόμενο βοηθητικό προσωπικό.

**19§148** Απαγορεύεται να προβαίνει σε επικρίσεις ή αποδοκιμασίες του έργου των συναδέλφων, του διοικητικού και του λοιπού προσωπικού.

**19§149** Οφείλει απεριόριστο σεβασμό στην ιδιωτική ζωή του ηλικιωμένου και απέχει από κάθε πράξη ή παράλειψη που είναι δυνατό να βλάψει τον απόρρητο χαρακτήρα των κάθε είδους πληροφοριών, των οποίων λαμβάνει γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

## 12. ΒΟΗΘΟΙ ΜΑΓΕΙΡΑ

**19§150** Εκτελούν όλες τις βοηθητικές εργασίες που απαιτούνται για την παρασκευή των κυρίως και δευτερευόντων γευμάτων ( κοπές πρώτων υλών, σούπες, ενδιάμεσα γεύματα).

**19§151** Βοηθούν το μάγειρα/σα σε ό,τι χρειαστεί και στην περίπτωση που ο μάγειρας/σα απουσιάζει ή κωλύεται, ο βοηθός μάγειρα τον αναπληρώνει σε όλα τα καθήκοντά του.

**19§152** Φροντίζουν για τη διανομή του φαγητού και τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του γεύματος.

**19§153** Εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, με υπόδειξη της Διεύθυνσης.

**19§154** Φροντίζουν ώστε να γνωρίζουν για το διάγραμμα ροής (flowchart), αναφορικά με τις διαδικασίες παραλαβής, φύλαξης και επεξεργασίας τροφίμων, για τον έλεγχο των θερμοκρασιών των ψυγείων και των καταψυκτών, την καθαριότητα στους χώρους φύλαξης και αποθήκευσης τροφίμων, τον έλεγχο θερμοκρασιών και θερμικής επεξεργασίας, τη συχνότητα και έλεγχο απεντόμωσης μυοκτονίας και όλων των παραμέτρων που αφορούν την ασφαλή διεργασία όλων των γευμάτων.

**19§155** Απαγορεύεται να προβαίνουν σε επικρίσεις ή αποδοκιμασίες του έργου των συναδέλφων, του διοικητικού και του λοιπού προσωπικού.

**19§156** Οφείλουν απεριόριστο σεβασμό στην ιδιωτική ζωή του ηλικιωμένου και απέχουν από κάθε πράξη ή παράλειψη που είναι δυνατό να βλάψει τον απόρρητο χαρακτήρα των κάθε είδους πληροφοριών, των οποίων λαμβάνουν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

### 13. ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΙ

**19§157** Ευθύνονται για το σερβίρισμα των κυρίων και ενδιάμεσων γευμάτων (σαλάτες, συνοδευτικά και φρούτα). Ανάλογα με τις διατροφικές ανάγκες των φιλοξενουμένων οι Τραπεζοκόμοι πριν από το σερβίρισμα συμβουλεύονται τον κατάλογο με τα ονόματα και τις δίαιτες των ηλικιωμένων.

**19§158** Είναι υπεύθυνοι για τη μεταφορά των φαγητών προς τους ορόφους.

**19§159** Είναι υπεύθυνοι για την παρασκευή ημί- αλεσμένου φαγητού για τους ηλικιωμένους που αντιμετωπίζουν δυσκολίες στην κατάποση και αλεσμένου για τους φέροντες ρινογαστικού καθετήρα (Levin).

**19§160** Είναι υπεύθυνοι για τον καθαρισμό και απολύμανση των σκευών που χρησιμοποιούνται για την Παρασκευή των φαγητών καθώς και τη σίτιση των τροφίμων. Κατά συνέπεια:

- Καθαρίζουν και απολυμαίνουν τα σκεύη, τον κινητό και ακίνητο εξοπλισμό των χώρων του τμήματος (Κεντρική κουζίνα, θάλαμοι προετοιμασίας και επεξεργασίας τροφίμων, πάγκοι, φούρνοι, ψυγεία, αποθήκη τροφίμων κοκ)
- Καθαρίζουν και απολυμαίνουν όλες τις επιφάνειες μετά το γενικό καθαρισμό ( εντομοκτονία – μυοκτονία), αλλά και όποτε άλλοτε κριθεί απαραίτητο.
- Καθαρίζουν και απολυμαίνουν τους χώρους της Λάντζας και του μηχανολογικού εξοπλισμού αυτής ( λχ. πλυντήρια πιάτων)

**19§161** Φροντίζουν ώστε να γνωρίζουν για το διάγραμμα ροής (flowchart), αναφορικά με τις διαδικασίες παραλαβής, φύλαξης και επεξεργασίας τροφίμων, για τον έλεγχο των θερμοκρασιών των ψυγείων και των καταψυκτών, την καθαριότητα στους χώρους φύλαξης και αποθήκευσης τροφίμων, τον έλεγχο θερμοκρασιών και θερμικής επεξεργασίας, τη συχνότητα και έλεγχο απεντόμωσης μυοκτονίας και όλων των παραμέτρων που αφορούν την ασφαλή διεργασία όλων των γευμάτων.

**19§162** Απαγορεύεται να προβαίνουν σε επικρίσεις ή αποδοκιμασίες του έργου των συναδέλφων , του διοικητικού και του λοιπού προσωπικού. **19§162** Οφείλουν απεριόριστο σεβασμό στην ιδιωτική ζωή του ηλικιωμένου και απέχουν από κάθε πράξη ή παράλειψη που είναι δυνατό να βλάψει τον απόρρητο χαρακτήρα των κάθε είδους πληροφοριών, των οποίων λαμβάνουν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

#### 14. ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ/ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ

**19§163** Μεριμνούν για την καθαριότητα των χώρων της Μ.Φ.Η ολιστικά (θάλαμοι, διάδρομοι, εκκλησία της Μ.Φ.Η σκάλες, γραφεία, τραπεζαρία, αποχωρητήρια, εξωτερικοί χώροι κοκ)

**19§164** Εκτελούν με ιδιαίτερη σχολαστικότητα το πλύσιμο των δαπέδων, των τοίχων, των θυρών, των μπαλκονιών, κομοδίνων, των κιγκλιδωμάτων των ορθοπεδικών κλινών κλπ. Και φροντίζουν για τον επαρκή αερισμό των θαλάμων, κατά την πρωινή αλλά και απογευματινή καθαριότητα, προκειμένου για τη διαφύλαξη της υγιεινής αλλά και της δημόσιας υγείας εντός της Μονάδας.

**19§165** Με το πέρας του καθαρισμού επιμελούνται για την τακτοποίηση των διαφόρων επίπλων και λοιπών αντικειμένων (τηλεοράσεις, ραδιόφωνα, μικρό αντικείμενα που αντιμετωπίζονται στα δωμάτια των φιλοξενούμενων αλλά και τους κοινόχρηστους χώρους.

**19§166** Συμπληρώνουν σε καθημερινή βάση έντυπες καταστάσεις που τους έχουν παραδοθεί από τη Διεύθυνση, οι οποίες προσιδιάζουν με τα πρωτόκολλα καθαριότητας και υγιεινής της Μ.Φ.Η, αναφέροντας επακριβώς τους χρόνους που έχει διεξαχθεί η καθαριότητα και για τον εκάστοτε χώρο ξεχωριστά.

**19§167** Οφείλουν απεριόριστο σεβασμό στην ιδιωτική ζωή του ηλικιωμένου και απέχουν από κάθε πράξη ή παράλειψη που είναι δυνατό να βλάψει τον απόρρητο χαρακτήρα των κάθε είδους πληροφοριών, των οποίων λαμβάνουν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

**19§168** Απαγορεύεται να προβαίνουν σε επικρίσεις ή αποδοκιμασίες του έργου των συναδέλφων , του διοικητικού και του λοιπού προσωπικού.

**19§169** Η ΜΦΗ δύναται για τις ανάγκες της, να προσλαμβάνει με σύμβαση έργου εταιρίες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και συντηρήσεων.



## 15. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

**19§170** Είναι υπεύθυνος για τη συλλογή των ακάθαρτων ρούχων και ιματίων και σε συνεργασία με το βοηθητικό νοσηλευτικό προσωπικό και τους κοινωνικούς φροντιστές, που θα τοποθετούν σε ειδικούς κάδους και θα τα αποστέλλουν στο χώρο του ιματισμού.

**19§171** Είναι υπεύθυνος για το πλύσιμο, το στέγνωμα και το σιδέρωμα των ιματίων, γνωρίζοντας επακριβώς τη Διαχείρισή τους, ώστε να πλυθούν και στεγνώσουν στις σωστές θερμοκρασίες προκειμένου για την απολύμανσή τους.

**19§172** Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη διανομή τους πίσω στους ορόφους και στα δωμάτια των φιλοξενουμένων και σε συνεργασία με το βοηθητικό νοσηλευτικό προσωπικό και τους κοινωνικούς φροντιστές που διαχειρίζονται το συγκεκριμένο υλικό. Η διανομή ενδυμάτων και κλινοσκεπασμάτων θα γίνεται στους αντίστοιχους αποστειρωμένους κάδους των καθαρών ρούχων.

**19§173** Σε περίπτωση φθοράς ρούχου ηλικιωμένου ή κλινοσκεπάσματος, ο υπεύθυνος ιματισμού οφείλει να το αναφέρει στη Διεύθυνση.

**19§174** Είναι υπεύθυνος ώστε να γνωρίζει επακριβώς τι έχει παραλάβει από κάθε όροφο καθώς επίσης και τι έχει παραδώσει, διατηρώντας καθημερινό ημερολόγιο.

**19§175** Είναι υπεύθυνος για τη σωστή χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού (πλυντήριο-στεγνωτήριο – σιδερωτήριο) και σε περίπτωση βλάβης οφείλει άμεσα να το αναφέρει στη Διεύθυνση.

**19§176** Ευθύνεται για τη φύλαξη και επάρκεια στα αναλώσιμα υλικά και την έγκαιρη παραγγελία για ανανέωσή τους στη Γραμματεία της Μ.Φ.Η.

**19§177** Οφείλει απεριόριστο σεβασμό στην ιδιωτική ζωή του ηλικιωμένου και απέχουν από κάθε πράξη ή παράλειψη που είναι δυνατό να βλάψει τον απόρρητο χαρακτήρα των κάθε είδους πληροφοριών, των οποίων λαμβάνουν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

**19§178** Απαγορεύεται να προβαίνουν σε επικρίσεις ή αποδοκιμασίες του έργου των συναδέλφων, του διοικητικού και του λοιπού προσωπικού.

## 16. ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ

**19§179** Είναι υπεύθυνος για την καλή διατήρηση των κτιριακών (τοιχοί, κουφώματα, μονώσεις κοκ), μηχανολογικών (λχ. εξοπλισμός κουζίνας ή πλυντήρια / συντήρηση κεφαλαίου Μονάδας) ηλεκτρολογικών (λάμπες, πρίζες κοκ), υδραυλικών( λχ. καλοριφέρ) και αποχετευτικών εγκαταστάσεων της Δομής.

**19§180** Όποτε διαπιστώνει βλάβη που χρίζει συγκεκριμένης παρέμβασης από εξωτερικό συνεργάτη, οφείλει να ενημερώσει άμεσα τη Διεύθυνση για την έγκαιρη επίλυση του προβλήματος.

**19§181** Σε περίπτωση που του υπολείπεται κάποιο υλικό ή εργαλείο για την επιδιόρθωση μίας βλάβης οφείλει να ενημερώσει άμεσα τη Διεύθυνση της ΜΦΗ προκειμένου ο Διευθυντής να ενεργήσει τα δέοντα για την έγκριση της δαπάνης και την υλοποίησή της.

**19§182** Σε περίπτωση έκτακτης βλάβης η οποία κρίνεται επιζήμια και επιβλαβής τόσο για τις εγκαταστάσεις όσο και για το έμψυχο δυναμικό της ΜΦΗ, όταν ο συντηρητής βρίσκεται εκτός των κτιριακών εγκαταστάσεων οφείλει να παρουσιαστεί το συντομότερο δυνατόν για την αποκατάσταση του προβλήματος.

**19§183** Στην περίπτωση άδειας ή απουσίας του συντηρητή για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, ο ίδιος οφείλει εγκαίρως να ενημερώσει γραπτώς τη Διεύθυνση και να ορίσει αντικαταστάτη του .

## ΑΡΘΡΟ 20

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

**20§1** Απαγορεύεται η ανάμειξη του εργαζομένου σε καθήκοντα άλλων, και η παρεμπόδιση των άλλων στην καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους. Δεν θεωρείται απαγορευμένη η εκτέλεση ειδικής διευθυντικής εντολής εκπλήρωσης καθήκοντος άλλου. Στη απόλυτη διακριτική ευχέρεια της Διοίκησης και της Διεύθυνσης εναπόκεινται οργανωτικές μεταβολές, που αξιοποιούν τη δυναμική των εργαζομένων με τέτοιο τρόπο ώστε να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά έκτακτες ανάγκες, παροντικοί ή επαπειλούμενοι κίνδυνοι ή γενικότεροι σχεδιασμοί αναδιοργάνωσης της ΜΦΗ, εξορθολογισμού του τρόπου λειτουργίας της ή αναβάθμισης ποιότητας.

**20§2** Οι ενδεχόμενες οργανωτικές μεταβολές πρέπει να εφαρμόζονται στο πλαίσιο της εργασιακής καλής πίστης και όχι καταχρηστικώς.

## ΑΡΘΡΟ 21

### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ**

**21§1** Η ΜΦΗ τηρεί ειδική σύμβαση με Τεχνικό Ασφαλείας και με σκοπό την τακτική επιθεώρηση του δεύτερου όσον αφορά τις συνθήκες εργασίας υπό το πρίσμα της υγιεινής και της ασφάλειας του Προσωπικού και των φιλοξενούμενων ατόμων της Μονάδας. Ο εκάστοτε Τεχνικός Ασφαλείας πραγματοποιεί τακτικές επισκέψεις, ενημερώνοντας εγκεκριμένο βιβλίο από την Επιθεώρηση Εργασίας στις κτιριακές εγκαταστάσεις.

**21§2** Η ΜΦΗ τηρεί ειδική σύμβαση με συνεργείο καθαρισμού και ταυτόχρονα με τις υπηρεσίες του προσωπικού καθαριότητας (1 καθαρίστρια), με σκοπό την εξασφάλιση της καλής υγιεινής και καθαριότητας των χώρων της Μονάδας.

## ΑΡΘΡΟ 22

### ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ- ΦΑΚΕΛΟΙ Μ.Φ.Η

#### « Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ»

- i.* Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.
- ii.* Μητρώο φιλοξενούμενων.
- iii.* Μητρώο Θανόντων.
- iv.* Ημερολόγιο Προϊστάμενων Νοσηλευτών.
- v.* Ημερολόγιο Ιατρού- Επιστημονικά Υπεύθυνου Μονάδας.
- vi.* Ημερολόγιο Ιατρών – Εξωτερικών Συνεργατών ΜΦΗ
- vii.* Ημερολόγιο Συμβάντων/ Λογοδοσία Διεύθυνσης
- viii.* Βιβλίο Επισκεπτών ΜΦΗ
- ix.* Βιβλίο εισόδου/ εξόδου περιθαλπομένων Μονάδας.
- x.* Βιβλίο αδειών προσωπικού ΜΦΗ
  
- xi.* Ατομικοί φάκελοι φιλοξενούμενων Μονάδων οι οποίοι περιλαμβάνουν το Νοσηλευτικό και Κοινωνικό τους Ιστορικό, επιμέρους αξιολογήσεις τους, καθώς διαγνώσεις και αποτελέσματα προγενέστερων και προσφάτων screeningtests.
- xii.* Ατομικοί φάκελοι προσωπικού, στους οποίους ενέχονται τα πιστοποιητικά υγείας τους, αντίγραφα των τίτλων σπουδών τους, των αδειών ασκήσεως επαγγέλματός τους, των βιογραφικών τους, καθώς και των συμβάσεων που έχουν συνάψει με τη ΜΦΗ.
- xiii.* Βιβλίο Ελέγχου και Συντήρησης Μέσων Ενεργητικής Πυροπροστασίας. – στο οποίο εμπεριέχεται το πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας.
- xiv.* Ημερήσιο Διάγραμμα Καθαριότητας.
- xv.* Ημερήσια Διαγράμματα ελέγχου θερμοκρασιών των ψυγείων.
- xvi.* Βιβλίο Τεχνικού Ασφαλείας, θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας.

### **ΑΡΘΡΟ 23**

#### **ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ**

*Η ΜΦΗ δύναται να αποδέχεται την εθελοντική προσφορά υπηρεσιών από άτομα που ενδιαφέρονται να παρέχουν υπηρεσίες ή έργο στη δομή της άνευ αμοιβής. Προκειμένου για την έγκριση του αιτήματός τους θα πρέπει να συμπληρώσουν και να υπογράψουν ειδική φόρμα δήλωσης στοιχείων εθελοντή σύμφωνα με συγκεκριμένο υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).*

### **ΑΡΘΡΟ 24**

#### **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΘΕΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**

*Η ΜΦΗ δύναται να αποδέχεται αιτήματα τελειόφοιτων σπουδαστών που επιθυμούν να παρέχουν υπηρεσίες ή έργο στη δομή εντός των πλαισίων της Πρακτικής τους Άσκησης. Τα αιτήματα αυτά θα γίνονται δεκτά κατόπιν διασύνδεσης και συνεργασίας με τους αρμόδιους ακαδημαϊκούς φορείς και οι σχετικές προσλήψεις θα λαμβάνουν χώρα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.*

## ΑΡΘΡΟ 25

### **ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΕΡΕΥΝΑ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗ ΓΗΡΙΑΤΡΙΚΗ ΚΑΙ ΓΕΡΟΝΤΟΛΟΓΙΑ**

**25§1** Η ΜΦΗ δύναται να συνεργάζεται και να συμπράττει με φορείς, οργανισμούς και φυσικά πρόσωπα που το επιστημονικό τους ενδιαφέρον άπτεται της Γεροντολογίας και Γηριατρικής. Σκοπός της συνεργασίας της είναι η άμεση ωφέλεια της δομής και των φιλοξενούμενων της από την έρευνα που αποσκοπεί στη βελτιστοποίηση των μεθόδων που απαιτούνται στη διαχείριση σύγχρονων αναγκών επί της Γήρανσης. Η συμμετοχή της σε ερευνητικά προγράμματα, πέρα από την άμεση ωφέλεια της ενίσχυσης των υποδομών, της επιμόρφωσης και της ανάπτυξης δεξιοτήτων του προσωπικού, της βελτίωσης της φυσικής και διανοητικής κατάστασης των φιλοξενούμενων και της ποιότητας ζωής τους, δύναται απλώς να στοχεύει στην πρόοδο της επιστήμης και το κοινό όφελος.

**25§2** Τα ερευνητικά έργα, μελέτες και διαδικασίες διεξάγονται με σεβασμό προς το ιατρικό απόρρητο, τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, την ασφάλεια, την υγιεινή και την ιδιωτικότητα των φιλοξενούμενων της ΜΦΗ.

## ΑΡΘΡΟ 26

### **ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**26§1** Η Δημόσια Υγεία είναι επένδυση για τη διατήρηση και βελτίωση του ανθρώπινου κεφαλαίου της Χώρας. Ως Δημόσια Υγεία ορίζεται το σύνολο των οργανωμένων δραστηριοτήτων της πολιτείας και της κοινωνίας, που είναι επιστημονικά τεκμηριωμένες και αποβλέπουν στην πρόληψη νοσημάτων, στην προστασία και προαγωγή της υγείας του πληθυσμού, στην αύξηση το προσδόκιμου επιβίωσης και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής. Η Δημόσια Υγεία έχει χαρακτήρα πολυτομεακό, απευθύνεται ως επί τω πλείστων σε πληθυσμούς και κοινότητες, και ως έννοια είναι ευρύτερη της υγιεινής και της πρόληψης ή της κοινωνικής ιατρικής ή της ιατρικής στη Δημόσια Υγεία. Ως εκ τούτου περιλαμβάνει ευρύτατες λειτουργίες και δράσεις με σκοπό την προστασία και προαγωγή της υγείας για την πρόληψη νοσημάτων, τον έλεγχο και την αποτελεσματική διαχείριση λοιμωδών νοσημάτων και επιμέρους νοσολογικών οντοτήτων υψηλού κινδύνου και επιπολασμού, αλλά και την προάσπιση των αναγκών υγείας των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.

**26§2** Σύμφωνα με τα μέχρι σήμερα γνωστά επιδημικά δεδομένα η ΜΦΗ έχει καταρτίσει εσωτερικό πρωτόκολλο διαχείρισης ενδεχόμενης κρίσης ή/και δυνητικού επιβεβαιωμένου κρούσματος ή κρουσμάτων, ενστερνιζόμενη και εφαρμόζοντας με ακρίβεια και συνέπεια τις νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, και ιδίως τις σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις και θεσμοθετημένες οδηγίες των δημοσίων οργάνων και αρχών (Υπουργείο Υγείας, Περιφέρεια, Εθνικός Οργανισμός Δημόσιας Υγείας).

**26§3** Για την περίπτωση εμφάνισης πανδημικών φαινομένων στο μέλλον και μεταγενέστερης απόκλισης από την κανονικότητα, κάθε αναθεώρηση και κάθε νέος σχεδιασμός δράσης περιλαμβάνει τις κάτωθι παρεμβάσεις:

- Αναστολή Επισκεπτηρίου υπό τη χρήση εναλλακτικών μέσων επικοινωνίας (λχ. βιντεοκλίσεις).
- Απαγόρευση εισόδου στους Προμηθευτές και τους μη απαραίτητους εξωτερικούς συνεργάτες της ΜΦΗ

- Συνεχής Εκπαίδευση του Προσωπικού στη χρήση Μέτρων Ατομικής Προστασίας ( ΜΑΠ) και συνεργασία με εγκεκριμένους φορείς για περαιτέρω επιμόρφωση και ειδίκευση.
- Δημιουργία διαδικτυακής πλατφόρμας για το προσωπικό της Μονάδας και δημιουργία ημερήσιου ερωτηματολογίου που θα ενημερώνεται σε καθημερινή βάση απ' το προσωπικό και θα αναρτάται στην πλατφόρμα.
- Δημιουργία διαδικτυακής πλατφόρμας για τους φιλοξενούμενους της ΜΦΗ με σκοπό την τακτική καθημερινή ενημέρωση αναφορικά με την κλινική τους εικόνα και τα ζωτικά τους σημεία.
- Αναπλαισίωση των δεδομένων σύμφωνα με τα οποία θα επιτυγχάνονται οι νέες εισαγωγές και με σκοπό την ασφάλή τους μετάβαση από το ανοικτό περιβάλλον στην κλειστή δομή, αλλά και την ασφάλεια των υπόλοιπων ενοίκων.
- Κατάθεση προτάσεων στους ανώτερους θεσμικούς φορείς σε τακτικές που θα διευκολύνουν την ομαλή λειτουργία της Δομής και θα ελαχιστοποιήσουν την αβεβαιότητα και τον κίνδυνο που δύναται να αποφέρει μία νεότερη πανδημική συνθήκη ( λχ. Πρόταση για ευελιξία ωραρίων και μερική διαφοροποίηση στο τρόπο διεξαγωγής βαρδιών).

**26§4** Νεότερα πρωτόκολλα που θα αντιμετωπίσουν μια ενδεχόμενη και άγνωστη στο παρόν οφείλουν να στοχεύουν στον εκσυγχρονισμό των ήδη υπαρχόντων πρακτικών, την ασφάλεια του έμψυχου δυναμικού της ΜΦΗ καθώς επίσης και την ενίσχυση της προληπτικής και θεραπευτικής ετοιμότητας.



## ΑΡΘΡΟ 27

### ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ

Μεταξύ της ΜΦΗ και του φιλοξενουμένου ατόμου, των φροντιστών ή των δικαστικών συμπαραστατών του υπογράφεται Θεραπευτικό Συμβόλαιο με σκοπό τη δημιουργία η δημιουργία και διατήρηση ευημερών σχέσεων ανάμεσα στα δύο συμβαλλόμενα μέρη προκειμένου για τη βέλτιστη δυνατή διαχείριση αναγκών του ηλικιωμένου ατόμου. Το περιεχόμενο του θεραπευτικού συμβολαίου υπογράφεται μεταξύ των μερών με το περιεχόμενο του Υποδείγματος που επισυνάπτεται στον παρόντα Κανονισμό (Παράρτημα Β)

## ΑΡΘΡΟ 28

### ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Μεταξύ της ΜΦΗ και των εσωτερικών αλλά και εξωτερικών της συνεργατών υπογράφεται συμφωνητικό εμπιστευτικότητας για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας και την αποτροπή της ανεπίτρεπτης και παράνομης χρήσης των προσωπικών δεδομένων των φιλοξενουμένων, των στελεχών και της εμπιστευτικής περιουσίας ΜΦΗ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Το συμφωνητικό εμπιστευτικότητας υπογράφεται μεταξύ των μερών με το περιεχόμενο του Υποδείγματος που επισυνάπτεται στον παρόντα Κανονισμό (Παράρτημα Γ).

## ΑΡΘΡΟ 29

### ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

**29§1** Είναι επιτρεπτή η επεξεργασία δεδομένων του προσωπικού, των στελεχών, των ασθενών και κάθε συναλασσόμενου με την ΜΦΗ για τους σκοπούς της δραστηριότητάς της, καθώς και δεδομένων εικόνας και ήχου μέσω κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης σε κοινόχρηστους χώρους, για τον σκοπό της προστασίας προσώπων και των ενοίκων ή/και αγαθών. υπό τους όρους και προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που επισυνάπτεται στον παρόντα Κανονισμό (Παράρτημα Δ).

**29§2** Στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος άρθρου εμπίπτουν τα συστήματα που είναι μόνιμα και νόμιμα εγκατεστημένα στον κοινόχρηστο χώρο, λειτουργούν συνεχώς ή σε τακτά χρονικά διαστήματα και έχουν τη δυνατότητα λήψης ή/και μετάδοσης σήματος εικόνας ή/και ήχου από τον χώρο αυτό προς έναν περιορισμένο αριθμό οθονών προβολής ή/και μηχανημάτων καταγραφής.

**29§3** Όταν η επεξεργασία λαμβάνει χώρα από νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) ή φυσικό πρόσωπο προϋποθέτει νόμιμο δικαίωμα ή υποχρέωση διαχείρισης του επιτηρούμενου χώρου σύμφωνα με διατάξεις νόμου ή σε εκτέλεση σύμβασης με τον κύριο του χώρου.

**29§4** Η επεξεργασία δεδομένων εικόνας και ήχου μέσω κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης επιτρέπεται όταν είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση των καθηκόντων όταν πρόκειται για δημόσιους φορείς ή για την προστασία αγαθών και προσώπων και των θεμελιωδών δικαιωμάτων αυτών. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται θα πρέπει να είναι πρόσφορα και όχι περισσότερα από όσα απαιτούνται σε σχέση με τον επιδιωκόμενο σκοπό, ο οποίος θα πρέπει να μη δύναται να επιτευχθεί με ηπιότερα μέσα. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας υποχρεούται να δύναται να πρέπει να είναι σε θέση να αποδεικνύει την ανάγκη της συγκεκριμένης επεξεργασίας. (Λογοδοσία).

**29§5** Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν εφαρμόζονται: α. Όταν η επεξεργασία δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού, όπως, ιδίως, στις εξής περιπτώσεις: α) Δραστηριότητες που δεν συνιστούν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, όπως η λειτουργία απλών συστημάτων ελέγχου εισόδου χωρίς καταγραφή των δεδομένων. β) Άσκηση δραστηριοτήτων αποκλειστικά προσωπικών ή οικιακών. Δεν θεωρείται αποκλειστικά προσωπική ή οικιακή δραστηριότητα η λήψη και επεξεργασία εικόνας ή και ήχου με σύστημα βιντεοεπιτήρησης που είναι εγκατεστημένο σε ιδιωτική οικία, όταν το πεδίο ελέγχου της κάμερας περιλαμβάνει εξωτερικούς δημόσιους ή κοινόχρηστους χώρους.

**29§6** Τα δεδομένα δεν πρέπει να τηρούνται για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από όσο απαιτείται ενόψει του επιδιωκόμενου κάθε φορά σκοπού επεξεργασίας. Εφόσον από τη λήψη δεδομένων ήχου και εικόνας που αποθηκεύονται ή τη λήψη που γίνεται σε πραγματικό χρόνο δεν προκύπτει επέλευση συμβάντος που εμπίπτει στον επιδιωκόμενο σκοπό, τα δεδομένα πρέπει να καταστρέφονται το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες, με την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που ισχύουν για συγκεκριμένες κατηγορίες υπεύθυνων επεξεργασίας. Σε περίπτωση συμβάντος που αφορά τον σκοπό της επεξεργασίας, ο υπεύθυνος επεξεργασίας επιτρέπεται να τηρεί τις λήψεις, στις οποίες έχει καταγραφεί το συγκεκριμένο συμβάν σε χωριστό αρχείο για τρεις (3) μήνες. Μετά την πάροδο του ανωτέρω χρονικού διαστήματος ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί να τηρεί τα δεδομένα για μεγαλύτερο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου το συμβάν χρήζει περαιτέρω διερεύνησης. Στην περίπτωση αυτή ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει την υποχρέωση να ενημερώσει την Αρχή για το αναγκαίο χρονικό διάστημα τήρησης των εν λόγω λήψεων.

**29§7** Η διαβίβαση σε τρίτους δεδομένων που προέρχονται από σύστημα βιντεοεπιτήρησης επιτρέπεται στις εξής περιπτώσεις: α) Κατόπιν προηγούμενης συγκατάθεσης του υποκειμένου των δεδομένων. β) Κατ' εξαίρεση, η διαβίβαση επιτρέπεται και χωρίς συγκατάθεση μετά από ειδικά αιτιολογημένη αίτηση τρίτου, όταν τα δεδομένα είναι αναγκαίο να χρησιμοποιηθούν ως αποδεικτικά στοιχεία για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων ή μιας αξιόποινης πράξης και μπορούν να συνεισφέρουν στη διερεύνηση των πραγματικών περιστατικών ή στην αναγνώριση των δραστών. Δεν θεωρείται διαβίβαση σε τρίτους η διαβίβαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στις

αρμόδιες δικαστικές, εισαγγελικές και αστυνομικές αρχές που οι τελευταίες ζητούν νομίμως κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

**29§8** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για το απόρρητο και την ασφάλεια των δεδομένων καθώς και για την προστασία τους από κάθε μορφή παράνομης ή αθέμιτης επεξεργασίας, όπως τον έλεγχο της πρόσβασης ή την ασφαλή διαβίβαση.

**29§9** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα ως πριν εισέλθει ένα πρόσωπο στην εμβέλεια του συστήματος βιντεοεπιτήρησης να έχει ενημερωθεί με τον κατά περίπτωση πρόσφορο, εμφανή και κατανοητό τρόπο, ότι πρόκειται να εισέλθει σε χώρο όπου βρίσκεται σε λειτουργία κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης και να παραθέτει πληροφορίες για τον σκοπό επεξεργασίας, τη φύση του συστήματος που χρησιμοποιείται, τους χώρους εγκατάστασης και την εμβέλεια και το χρονικό διάστημα τήρησης των δεδομένων.

### **ΑΡΘΡΟ 30**

#### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

**30§1** Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός ισχύει για την ΜΦΗ, τη Διοίκηση, τη Διεύθυνση, το προσωπικό και τους φιλοξενούμενους της από την εγκριτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ», ήτοι του φορέα ίδρυσης και λειτουργίας της ΜΦΗ και την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της.

**30§2** Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται ή καταργείται και ισχύει έναντι πάντων με τη διαδικασία που προβλέπουν οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### ΦΟΡΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΘΕΛΟΝΤΗ

#### ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στην Αθήνα σήμερα την ..... μεταξύ των κάτωθι συμβαλλόμενων:

Αφενός με το Ίδρυμα « Ο Ευαγγελισμός της Θεοτόκου» Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων με ΑΦΜ 090159644, ΔΟΥ ΙΓ ' Αθηνών, νομίμως εκπροσωπούμενο για την υπογραφή του παρόντος από τον Πανοσιολογιότατο Αρχιμανδρίτη πατέρα Νικόδημο Φαρμάκη, Πρόεδρο του ΔΣ, δυνάμει του υπ' αριθμόν 30 αποσπάσματος πρακτικού του ομώνυμου Φιλανθρωπικού Σωματείου ( αριθμός Πρωτοκόλλου 12/05-06-2020)

Και αφετέρου με τον/ την κο./κα....., κάτοχο του υπ' αριθμόν ..... Δελτίου ταυτότητας που εκδόθηκε στο..... την..... και ΑΦΜ .....της ΔΟΥ....., καλούμενου εφεξής και χάριν συντομίας ο « Εθελοντής» .

Τα μέρη αφού έλαβαν υπόψιν τους ότι ο εθελοντής έχει ειδικές γνώσεις σε θέματα του χώρου και του αντικειμένου δραστηριοποίησης του Ιδρύματος, συμφωνούν να παράσχει ο εθελοντής άνευ αμοιβής ή οποιουδήποτε ανταλλάγματος υπηρεσίες προς το Ίδρυμα και ειδικότερα, συμβάλλοντας έτσι στην ενίσχυση του φιλανθρωπικού έργου του Ιδρύματος. Διευκρινίζεται ότι η παρεχόμενη από τον « Εθελοντή» εργασία θα πραγματοποιείται εντός του πλαισίου του Ιδρύματος.

Τα μέρη συμφωνούν και αναγνωρίζουν ότι δεν καταβάλλεται στον Εθελοντή οποιαδήποτε αμοιβή ή πάσης φύσεως αντιπαροχή ή αντάλλαγμα για τις εκ μέρους του παρεχόμενες υπηρεσίες. Δεδομένου ότι ο Εθελοντής παρέχει εθελοντικά τις υπηρεσίες του, συμφωνείται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι το παρόν δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών και ως εκ τούτου το Ίδρυμα δεν

υπέχει καμία υποχρέωση καταβολής μισθού, αμοιβής ή αποδοχών πάσης φύσεως επιδομάτων κάθε είδους στον εθελοντή από το παρόν. Ούτε ο εθελοντής έχει δικαίωμα σε οποιαδήποτε παροχή ή οποιοδήποτε πλεονέκτημα ή διευκόλυνση, σε χρήμα ή σε είδος τα οποία παρέχει το Ίδρυμα στους παρέχοντες εξαρτημένη εργασία, μισθωτούς ή τους συνεργάτες της. Επίσης λόγω της φύσης του παρόντος, ο εθελοντής δεν υπάγεται στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ ή οποιουδήποτε άλλου ασφαλιστικού φορέα, ούτε και τυγχάνουν εφαρμογής για διατάξεις εργατικής νομοθεσίας.

Τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί μέχρι σήμερα από τον εθελοντή, καθώς και όποια αλλαγή σε αυτά ή και όποια δηλωθούν στο μέλλον, τηρούνται σε ειδικό αρχείο από το Ίδρυμα για την εξυπηρέτηση της συνεργασίας μεταξύ του Ιδρύματος και του Εθελοντή.

Για όσο χρόνο διαρκεί η συνεργασία αυτή και μετά το τέλος της.

Με το παρόν ο εθελοντής αναγνωρίζει και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα το δικαίωμα του Ιδρύματος να τηρεί αρχείο ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων κατά τους ορισμούς του Ν. 2472/1997.

Ο Εθελοντής υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση προς τρίτους οιασδήποτε στοιχείων, πληροφοριών εγγράφων και γενικά οποιουδήποτε στοιχείου σχετικού με τις υπηρεσίες, τον τρόπο εργασίας, τον εξοπλισμό, τις εγκαταστάσεις και τις δραστηριότητες της εταιρείας και γενικότερα στοιχείων στα οποία έχει πρόσβαση στα πλαίσια της εκτέλεσης του παρόντος χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Ιδρύματος.

Ο Εθελοντής υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις ως άνω περιγραφείσες πληροφορίες μόνο για σκοπούς του παρόντος και μόνο στο αναγκαίο μέτρο προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες του.

Το παρόν διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Κάθε διαφορά ή διένεξη μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που αφορά την ερμηνεία ή και την εφαρμογή του παρόντος θα υπάγεται αποκλειστικά στα αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών.

Η παρούσα ισχύει μέχρι ένα από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, χωρίς απαραίτητα τη συναίνεση και του άλλου, λύσει τη συμφωνία για οποιονδήποτε λόγο.

*Το Παρόν εκφράζει πλήρως τη συμφωνία μεταξύ του Ιδρύματος και του Εθελοντή και αντικαθιστά όλες τις τυχόν προηγούμενες συνεννοήσεις, δηλώσεις ή συμφωνίες, γραπτές ή προφορικές.*

*Σε πίστωση των ανωτέρω συνετάγη το παρόν σε δύο ( 2) όμοια πρωτότυπα και αφού υπεγράφη νόμιμα, έλαβε ο κάθε συμβαλλόμενος από ένα.*

***Οι συμβαλλόμενοι***

***Για τη Μ.Φ.Η***

***Ο Εθελοντής***

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ

ΙΔΡΥΜΑ « Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ»

ΜΟΝΑΔΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ

Κωνσταντίνου Καβάφη 8, Αθήνα

Τηλέφωνο: 210 2020022- 2102230631

Μ.Φ.Η « Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ»

### ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ

*Το Θεραπευτικό Συμβόλαιο της Μ.Φ.Η « Ο Ευαγγελισμός της Θεοτόκου» προσιδιάζει με διμερή συμβατική συνθήκη που διαμείβεται μεταξύ του φιλοξενούμενου ατόμου, των Φροντιστών ή Δικαστικών του Συμπαραστατών του και της Μ.Φ.Η. Σκοπός αυτού είναι η δημιουργία και διατήρηση ευημερών σχέσεων ανάμεσα στα δύο συμβαλλόμενα μέρη προκειμένου για τη βέλτιστη δυνατή διαχείριση αναγκών του ηλικιωμένου ατόμου. Το Θεραπευτικό Συμβόλαιο της Μ.Φ.Η « Ο Ευαγγελισμός της Θεοτόκου» αφορά το Άρθρο 27 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μ.Φ.Η, αποτελώντας αναπόσπαστο & αντιπροσωπευτικό κομμάτι αυτού.*



Αθήνα.....,

**ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Ο/Η ..... με ΑΔΤ..... και  
ΑΦΜ....., Παραπέμπων/ούσα, ( ) Φροντιστής - Συγγενικό Μέλος ή ( )  
Δικαστικός Συμπαραστάτης ( )

του/ της..... με ΑΔΤ .....  
ΑΦΜ..... και ΑΜΚΑ..... δηλώνω  
υπεύθυνα ότι έλαβα γνώση όλων των δεδομένων που απαρτίζουν το κάτωθι θεραπευτικό  
συμβόλαιο και δι' αυτούς τους λόγους επιθυμώ τη συνεργασία με τη Μ.Φ.Η « Ο  
Ευαγγελισμός της Θεοτόκου».

## ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ & ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Στη Μ.Φ.Η δύνανται να φιλοξενηθούν άτομα ηλικίας  $\geq 65$  ετών, αλλά και άτομα των οποίων η γενικότερη κατάσταση προσιδιάζει με την όψιμη εξέλιξη και τελούν υπό καθεστώς πρόωρης γήρανσης.

Προκειμένου για την εισαγωγή ενός ηλικιωμένου απαιτούνται οι εξής εξετάσεις (screeningtests):

- Γενική Αίματος, TKE, GLU, URE, CRE,  $Na^+$ ,  $K^+$ , AST-SGOT, ALT-SGPTALB,  $\gamma$ -GT, χολερυθρίνη άμεση και έμμεση (DBL και IBL), C- Αντιδρώσα Πρωτεΐνη (ποσοτικό CRP), PT,2PTT, INR, Ινωδογόνο, Fe, Fer, Βιταμίνη B12, Φυλλικό Οξύ, Βιταμίνη D (25 OH), Χοληστερόλη ( Chol), Λιποπρωτεΐνη Υψηλής Πυκνότητας (HDL), Λιποπρωτεΐνη Χαμηλής Πυκνότητας (LDL), τριγλυκερίδια (TRI), Γενική Ούρων, HBSAg, anti-HBs, AntiHBC (ολικό), Anti-HCV, VDRL & μοριακός έλεγχος (RT-PCR) έναντι του νέου κορωνοϊού SARSCov-2 ( δύο διαδοχικά tests με το τελευταίο διεξαχθέν  $\leq 48$  h προ της εισαγωγής στη Μ.Φ.Η.
- ΗΚΓ
- Δερματολογική εκτίμηση ( ότι ο ηλικιωμένος δεν πάσχει από μεταδιδόμενο νόσημα)

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Οι οικονομικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις θα συμφωνούνται κατά περίπτωση με τη Διεύθυνση και το ΔΣ της Μ.Φ.Η όπου αυτό απαιτείται. Η εξόφληση της οικονομικής δαπάνης θα προπληρώνεται με την εισαγωγή του ηλικιωμένου. Το μίσθωμα θα προπληρώνεται και δεν θα επιστρέφεται. Αποχώρηση εν τω μέσω του τρέχοντος μηνός δεν σημαίνει επιστροφή των χρημάτων που κατεβλήθησαν.

Το μηνιαίο μίσθωμα για τη χρήση δωματίου .....κλινών συμφωνείται στα ..... ευρώ. Ως εκ τούτου το μηνιαίο μίσθωμα δύναται να αναπροσαρμόζεται με τη σύμφωνη γνώμη των δύο συμβαλλόμενων μερών.

Η αγορά αναλώσιμων κάθε είδους θα συμφωνείται εκ των προτέρων από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη με τον τρόπο και τη διαδικασία με την οποία θα πραγματοποιείται.

Επιπλέον αμοιβές (ιατροί, φάρμακα κοκ) θα συμφωνούνται κατά περίπτωση. Οι συνταγογραφήσεις και οι συμμετοχές φαρμάκων επιβαρύνουν τον ωφελούμενο ή τον φροντιστή αυτού. Σε συνέχεια του παρόντος κάθε άλλη υποχρέωση μη προβλεπόμενη θα συμφωνείται κατά περίπτωση και θα υπογράφεται δι' αμφοτέρα τα συμβαλλόμενα μέρη.

## ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ & ΠΑΡΟΧΕΣ Μ.Φ.Η

Οι ωφελούμενοι της Μ.Φ.Η απολαμβάνουν τη φιλοξενία και σίτιση, την ενδεδειγμένη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, τη νοσηλευτική φροντίδα, την ψυχοσυναισθηματική και ψυχοκοινωνική στήριξη, τη φυσιοθεραπεία και εργοθεραπεία, τη μέριμνα για την πνευματική ζωή, την ηθική και πνευματική εξύψωση που τους επιτρέπει τη συμμετοχή σε λατρευτικές συνάξεις στο παρεκκλήσιο της Μ.Φ.Η, καθώς και λοιπές προσεγγίσεις που δύνανται να προστεθούν και να αναπροσαρμόσουν τις υπηρεσίες της Μονάδας.

Ως εκ τούτου η παραμονή των ηλικιωμένων επιτυγχάνεται κατόπιν αιτήσεως αυτών, των φροντιστών τους ή των δικαστικών τους συμπαραστατών, εφόσον οι πρώτοι για λόγους έκπτωσης του γνωστικού τους επιπέδου έχουν απωλέσει την ικανότητα λήψης αποφάσεων και με τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης, του Ιατρού και του Επιστημονικά Υπεύθυνου της Μ.Φ.Η.

Η παραμονή στη Μ.Φ.Η προβλέπεται ως μακράς διάρκειας και καθορίζεται από την αδιάληπτη αξιολόγηση του ηλικιωμένου από τη Διεύθυνση, τον επιστημονικά υπεύθυνο και τη Διεπιστημονική Ομάδα.

Η έξοδος των ηλικιωμένων προβλέπεται να γίνεται εντός των ωρών, όπου δεν θα επηρεάζεται η λειτουργία της Μ.Φ.Η και κατ' αποκλειστικότητα με τη συνοδεία των φροντιστών ή δικαστικών τους συμπαραστατών. Κατά την έξοδο ενημερώνεται η Δ/ση ενώ ο συνοδός υπογράφει στο τηρούμενο βιβλίο εισόδου- εξόδου.

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η Μ.Φ.Η διαθέτει ιατρό παθολόγο και νευρολόγο ( αλλά στα πλαίσια ιδιωτικής και εξατομικευμένης επίσκεψης), οι οποίοι επισκέπτονται τακτικά τους ενοίκους, όπως η νομοθεσία ορίζει. Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος ή ο φροντιστής ή οι δικαστικοί συμπαραστάτες αυτού επιθυμούν ο πρώτος να παρακολουθείται κατ' αποκλειστικότητα από ιδιωτικό ιατρό παθολόγο ή άλλης ειδικότητας ιατρό, οφείλουν να το δηλώσουν εγγράφως στη Δ/νση. Σε αυτό το ενδεχόμενο η Μ.Φ.Η απαλλάσσεται από την υποχρέωση διαθέσεως των ιατρών της, ενώ ο εξωτερικός ιατρός οφείλει για όλες τις ενδεχόμενες παρεμβάσεις, επί του περιστατικού να ενημερώνει την λογοδοσία εξωτερικών ιατρών της Μ.Φ.Η. Σε έκτακτη περίπτωση θα καλείται ο ιδιωτικός ιατρός και οι φροντιστές/ δικαστικοί συμπαραστάτες του ωφελούμενου.

Η Μ.Φ.Η παρέχει νοσηλευτική και ιατρική φροντίδα πρωτοβάθμιου επιπέδου. Σε περίπτωση που ο Ιατρός- Επιστημονικά Υπεύθυνος κρίνει αναγκαία τη διακομιδή του ηλικιωμένου σε νοσηλευτικό κατάστημα, ενημερώνονται άμεσα οι φροντιστές/ δικαστικοί συμπαραστάτες του ηλικιωμένου, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για τη διακομιδή του κατά την έξοδό του από τη Μονάδα καθώς και τις μεταγενέστερες διασυνδέσεις εκτός των πλαισίων αυτής.

Ο ωφελούμενος ή ο φροντιστής ή δικαστικός του συμπαραστάτης οφείλουν κατά την εισαγωγή του να παρέχουν πλήρες ατομικό και ιατρικό ιστορικό και να μην αποκρύπτουν στοιχεία σημαντικά που θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο ή να εκθέσουν τόσο το ίδιο το άτομο, όσο και αυτή καθαυτή τη Μ.Φ.Η.

Απαγορεύεται το κάπνισμα εντός του χώρου της Μ.Φ.Η καθώς επίσης απαγορεύεται ρητά η χρήση οινοπνευματωδών ποτών και εξαρτησιογόνων ουσιών.

Απαγορεύεται η φύλαξη τροφίμων στα δωμάτια των ηλικιωμένων. Οτιδήποτε βρώσιμο παραδίδεται στην υποδοχή της Μ.Φ.Η και φυλάσσεται στην κουζίνα.

Απαγορεύονται τιμαλφή και χρήματα. Σε περίπτωση που ο ηλικιωμένος φέρει επάνω του κάτι από αυτά, ενώ δεν υπάρχει έγκριση της Διεύθυνσης και τα απωλέσει, η Μ.Φ.Η δεν φέρει καμία ευθύνη για την απώλειά τους. Απαγορεύεται οι ωφελούμενοι να διαθέτουν στην κατοχή τους αιχμηρά ή άλλα εν δυνάμει επικίνδυνα αντικείμενα. ( λχ. ψαλίδια, μαχαίρια, πιρούνια κοκ).

#### ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΦΑ & ΑΤΟΜΙΚΑ ΕΙΔΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Κατά την εισαγωγή του ο ηλικιωμένος ή οι συγγενείς – φροντιστές ή δικαστικοί συμπαραστάτες θα πρέπει προσκομίσουν τα κάτωθι:

- Αντίγραφο ταυτότητας Ηλικιωμένου
- Αντίγραφο ταυτότητας Φροντιστή – συγγενή ή δικαστικού συμπαραστάτη
- Αντίγραφο λογαριασμού ΔΕΚΟ ή άλλου λογαριασμού του Φροντιστή- συγγενή ή δικαστικού συμπαραστάτη.
- Στην περίπτωση που η συντ/ση φαρμάκων πραγματοποιείται από τη Μ.Φ.Η, βιβλιάριο Υγείας.
- Αντίγραφα γνωματεύσεων, προηγούμενων screeningtests ( εργαστηριακών ή απεικονιστικών ελέγχων)
- 2 αλλαξιές ρούχων, 3 ζευγάρια πιτζάμες, 3 ζευγάρια κάλτσες, 2 ζευγάρια παντόφλες.
- 1 αφρόλουτρο, 1 σαμπουάν, 2 σφουγγάρια, 1 μικρή λεκάνη για τον μπιντέ, οδοντόβουρτσα και οδοντόκρεμα.

Στην περίπτωση που ο ηλικιωμένος κάνει χρήση παραϊατρικών ειδών ( αμαξίδιο, αερόστρωμα, συμπυκνωτής O2 κοκ) , οι συγγενείς φροντιστές των ηλικιωμένων οφείλουν να προσκομίσουν και αυτά.

~ Το Θεραπευτικό Συμβόλαιο της Μ.Φ.Η « Ο Ευαγγελισμός της Θεοτόκου» αφορά το Άρθρο 27 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μ.Φ.Η ενώ συνδέεται άρρηκτα και προβλέπει ότι τα λοιπά άρθρα που απορρέουν από αυτόν.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

### ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΜΗ

#### ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Στην Αθήνα σήμερα την.....μεταξύ αφ' ενός μεν:

1. Του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα , **ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ « Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ» Μ.Φ.Η**, που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Καβάφη 8 11143 στον Άγιο Ελευθέριο εκπροσωπούμενου νόμιμα από τον Αρχιμανδρίτη Δρ Νικόδημο Φαρμάκη, Πρόεδρο του Δ.Σ.

Και αφ' ετέρου

2. Του/Της .....με αριθμό ταυτότητας.....,

ΑΦΜ..... που εργάζεται ή συνεργάζεται με τη Μ.Φ.Η ως.....καλούμενου/ης στο εξής χάριν συντομίας «Λήπτης Πληροφοριών» συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν αμοιβαία τα ακόλουθα :

Δια του παρόντος, τα μέρη συμφωνούν όπως διατηρήσουν με εχεμύθεια τις αναταλλαχθείσόμενες πληροφορίες, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος.

**Άρθρο 1:** Ο «Λήπτης Πληροφοριών» **δεν θα αποκαλύψει δια πράξεώς του** ούτε θα γίνει η αιτία να αποκαλυφθεί σε οποιονδήποτε τρίτο οποιουδήποτε τύπου ή μορφής, ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς αναφερόμενες συνταγές, ιατρικές συμβουλές, ιατρικές οδηγίες, κλινικά περιστατικά, κοινωνικά ιστορικά, φαρμακευτικές θεραπείες, αξιολογήσεις ενόικων, αξιολογήσεις ψυχολόγου, κοινωνικού λειτουργού, οικονομικά στοιχεία και πλάνα, τα σχέδια, πλάνα γενικού τύπου, μεθόδους παρασκευής, τεχνογνωσία, τεχνικές, τρόπους λειτουργίας, τ τύπους συνταγών, αντικείμενα πνευματικής ιδιοκτησίας (συμπεριλαμβανομένων όλων των αντικειμένων πνευματικής ιδιοκτησίας ακόμα και αυτών που δεν εξειδικεύονται στον παρόντα Κανονισμό) και των ομοίων προς αυτά εγγράφων και προφορικών πληροφοριών , τα οποία αποτελούν και καλούνται «Εμπιστευτική Περιουσία», η οποία πρέπει να δοθεί ή να αποκαλυφθεί στον/στην Συνεργάτη/εργαζόμενο από τη Μ.Φ.Η « Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ». Ο όρος «Εμπιστευτική Περιουσία» δεν περιλαμβάνει οποιαδήποτε πληροφορία η οποία:

α) είναι ήδη γνωστή **στον/στην** «Λήπτη Πληροφοριών» πριν την έναρξη εργασίας βάση συμβάσεως.

β) είναι ή αρχίζει να γίνεται δημόσια γνωστή μέσω **μη λανθασμένης** πράξεως από ή των εργαζομένων σε αυτή.

γ) **Εμπιστευτική Περιουσία**, η οποία αρχίζει να γίνεται δημόσια γνωστή δια πράξεως ή παραλείψεων των εργαζομένων από τη Μ.Φ.Η « Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ», θα εξακολουθήσουν να είναι Εμπιστευτική Περιουσία για τους σκοπούς αυτής της συμβάσεως.

δ) έχει εγκριθεί η άρση του απορρήτου από τη Μ.Φ.Η « Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ»,

ε) παρέχεται στο τρίτο μέρος, χωρίς ομοίου τύπου δεσμεύσεις των δικαιωμάτων αυτού (δηλ. του τρίτου)

στ) Η άρση του απορρήτου γίνεται συμφώνως προς τις κυβερνητικές απαιτήσεις ή επιβάλλεται από την εφαρμογή του Νόμου.

**Άρθρο 2 : Εχεμύθεια.** Ο «Λήπτης Πληροφοριών», υποχρεούται να τηρεί μυστική κάθε πληροφορία, γραπτή ή προφορική, που θα του/της παρασχεθεί και να μην αποκαλύπτει αυτήν σε τρίτα μέρη χωρίς τη γραπτή συμφωνία του ετέρου μέρους.

**Άρθρο 3 : Διαφύλαξη Στοιχείων** . Συμφωνείται ότι ο «Λήπτης Πληροφοριών», χωρίς προηγουμένη γραπτή άδεια από τη Μ.Φ.Η « Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ», δεν θα δημοσιεύσει ή παρέχει σε τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία- όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 1 - που περιέρχεται στην κατοχή του κατά την διάρκεια ισχύος του και για δεκαπέντε (15) έτη μετά.

**Άρθρο 4 :** Συμφωνείται ότι ο «Λήπτης Πληροφοριών», τώρα δίνει μία τέτοια υπόσχεση και συμφωνεί δια της παρούσης συμβάσεως ότι αναλαμβάνει ή υποχρεούται εις αποζημίωση και να επανορθώσει οποιαδήποτε ζημία θέλουν υποστεί (κόστος, έξοδα, συνέπειες) σε περίπτωση που αποτύχει να τηρήσει και να εκπληρώσει την ως άνω υποχρέωση που αναλαμβάνει.



**Άρθρο 5 :** Ο/Η «Λήπτης Πληροφοριών», δηλώνει ότι για όλα τα στοιχεία που θα του παρασχεθούν, αναλαμβάνει την υποχρέωση έναντι της Μ.Φ.Η « Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ», αποφυγής οιασδήποτε διαρροής τους και του χειρισμού τούτων κατά τρόπον εξασφαλίζοντα απόλυτον εχεμύθεια. Ο «Λήπτης Πληροφοριών» θα πρέπει:

α. Να λαμβάνει υπόψη ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι εμπιστευτικές και δι' ιδίαν μόνο χρήση η δε περαιτέρω διάδοσή των σε άλλους υπαλλήλους ή συνεργάτες θα περιορίζεται αυστηρώς σε εκείνους που είναι άκρως απαραίτητο να έχουν γνώση αυτών.

β. Να μην κάνει χρήση των παρεχομένων πληροφοριών για σκοπούς άλλους από αυτόν για τον οποίο εδόθησαν.

γ. Να μην αποκαλύπτει τις παρεχόμενες πληροφορίες σε τρίτους χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του παρέχοντος τις πληροφορίες.

δ. Να μην αναπαραγάγει καθ' οιονδήποτε τρόπο τις ληφθείσες πληροφορίες.

ε. Να φυλάσσει σε φοριαμούς ασφαλείας τις ληφθείσες πληροφορίες και να επιτρέπει να χρησιμοποιούνται αυτές, από υπεύθυνα άτομα τα οποία πρέπει να γνωρίζουν (*need to know basis*).

στ. Να επιστρέφει στη Μ.Φ.Η «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ», οποιοδήποτε έγγραφο του ζητηθεί.

**Άρθρο 6 : Διάρκεια** Το παρόν συμφωνητικό θα ισχύει από της υπογραφής του από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και καθ' όλη την διάρκεια της συμβάσεως που έχει υπογραφεί αμφοτέρω, και για δεκαπέντε (15) έτη μετά.

Οι υποχρεώσεις του «Λήπτη πληροφοριών» που απορρέουν από το άρθρο 2 του παρόντος θα ισχύουν και για δεκαπέντε (15) έτη μετά.

**Άρθρο 7 : Δίκαιο** Το παρόν συμφωνητικό διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για οποιαδήποτε διαφορά η οποία προκύπτει από την εφαρμογή του, αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

**Άρθρο 8 : Επικοινωνία** Τα άτομα τα οποία θα ανταλλάσσουν πληροφορίες και στοιχεία μεταξύ τους θα ορισθούν κατά την σύνταξη του παρόντος, από κοινού από τα συμβαλλόμενα μέρη.

**Άρθρο 9 : Καταγγελία** Το παρόν δύναται να καταγγελθεί μονομερώς από τη Μ.Φ.Η « Ο Ευαγγελισμός της Θεοτόκου». Ο «Λήπτης πληροφοριών» αναγνωρίζει ότι οι υποχρεώσεις που σχετικά με την Εμπιστευτική Περιουσία, της μη αποκαλύψεως και μη χρήσεως επαγγελματικών μυστικών που εμπεριέχονται εδώ και οι ως άνω ρυθμίσεις των ως άνω άρθρων, θα εξακολουθούν να ισχύουν και σε περίπτωση που θα λήξει, θα αντικατασταθεί, θα είναι ανίσχυρη ή θα κηρυχθεί ανίσχυρη η εν λόγω σύμβαση για οποιοδήποτε λόγο. Σε περίπτωση παραβάσεως όρου του παρόντος από τον «Λήπτη πληροφοριών», η Μ.Φ.Η «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ», θα δύναται να καταγγείλει το παρόν και να απαιτήσει: α) αποζημίωση για κάθε θετική ή αποθετική ζημία την οποία υπέστη και β) οποιαδήποτε απόδοση ευθυνών που προκύπτουν από την υφιστάμενη Νομοθεσία.

Το παρόν συμφωνητικό θα δύναται να τροποποιείται μόνον εγγράφως κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας των μερών.

Το παρόν καταρτίστηκε σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα. Το κάθε πρωτότυπο υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη και κάθε ένα από αυτά έλαβε από ένα πρωτότυπο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

### ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- Η ΜΦΗ δεσμεύεται για την προστασία των εμπιστευτικών και προσωπικών πληροφοριών που της έχουν ανατεθεί και συμμορφώνεται με τη νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, όπως αυτή ισχύει σήμερα. Ως μέρος αυτής της θεμελιώδους υποχρέωσης, η ΜΦΗ δεσμεύεται για την κατάλληλη προστασία και χρήση των προσωπικών πληροφοριών / δεδομένων (που ενίοτε αναφέρονται ως "προσωπικά αναγνωρίσιμα στοιχεία" ή "ΡΠ") που συλλέγει είτε ηλεκτρονικά είτε κατά τις επαγγελματικές υπηρεσίες που προσφέρει, ή μέσω των επικοινωνιών / συνεργασιών με οποιοδήποτε τρίτο μέρος. Η δέσμευσή της ΜΦΗ για την προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι μια φυσική προέκταση της δέσμευσης της ΜΦΗ για την τήρηση εμπιστευτικότητας πληροφοριών του φιλοξενούμενου, των εργαζομένων σε αυτή, των στελεχών που επικουρούν το έργο της και απάντων των φυσικών προσώπων με τα οποία συμβάλλεται και συναλλάσσεται και βασίζεται στην πεποίθηση ότι ο σεβασμός των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων δεν είναι απλώς νομική υποχρέωση αλλά ηθική επιταγή.
- Η ΜΦΗ υιοθέτησε αυτήν την πολιτική προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων (η Πολιτική) για να βοηθήσει στην καθιέρωση και διατήρηση ενός ικανοποιητικού επιπέδου προστασίας Προσωπικών Δεδομένων κατά τη συλλογή, επεξεργασία, γνωστοποίηση και μεταφορά Προσωπικών Δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων αυτών που σχετίζονται με το υφιστάμενο, το αποχωρήσαν και το μελλοντικό Προσωπικό της ΜΦΗ, τους φιλοξενούμενους, το ανθρώπινο δυναμικό των υπαλλήλων, στελεχών και συνεργατών της και κάθε φυσικού προσώπου που συμβάλλεται και συναλλάσσεται με την ΜΦΗ, όλων των παραπάνω κατηγοριών εφεξής καλουμένων «φυσικά πρόσωπα» και το καθένα από αυτά «φυσικό πρόσωπο».
- Η ΜΦΗ οφείλει να προσκαλεί κάθε φυσικό πρόσωπο να διαβάσει προσεκτικά το παρόν που αποτελεί την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, η οποία καθορίζει σε ποιο πλαίσιο η ΜΦΗ επεξεργάζεται τα προσωπικά του δεδομένα και εξηγεί τα δικαιώματά του και τις υποχρεώσεις του κατά την επεξεργασία αυτή.
- Οι πληροφορίες και τα προσωπικά δεδομένα που υπόκεινται στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων μπορούν είτε να παρέχονται απευθείας από το φυσικό το φυσικό πρόσωπο είτε από τη νομική οντότητα για την οποία εργάζεται ή να παρέχονται από τρίτο μέρος (προμηθευτής, πάροχος υπηρεσιών, συνεργάτη επιχείρησης κ.λπ.).
- Η ΜΦΗ μπορεί να συλλέγει διάφορα είδη προσωπικών δεδομένων σχετικά με τα φυσικά πρόσωπα ανάλογα με τον σκοπό για τον οποίο τα συλλέγουμε, όπως: α) στοιχεία ταυτοποίησης (π.χ. επώνυμο, όνομα, φύλο, ημερομηνία και τόπος γέννησης, εθνικότητα, αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή / και ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός

σταθερού και/ή κινητού τηλεφώνου και αριθμός άδειας αυτοκινήτου κ.λπ. β) στοιχεία εργασίας (π.χ. τίτλο εργασίας, θέση και επωνυμία του εργοδότη) γ) οικονομικές πληροφορίες (π.χ. πληροφορίες τραπεζικού λογαριασμού); και δ) ηλεκτρονικά δεδομένα ταυτοποίησης του φυσικού προσώπου, όταν αυτό απαιτείται για την παροχή υπηρεσιών στη ΜΦΗ

- Όταν η ΜΦΗ και/ή το προσωπικό της συλλέγουν προσωπικές ή εμπιστευτικές πληροφορίες από τα φυσικά πρόσωπα ή τρίτο μέρος, οφείλουν: α) να διατηρούν τις προσωπικές πληροφορίες και τα δεδομένα εμπιστευτικά και ασφαλή και να αποκαλύπτουν τις πληροφορίες αυτές μόνο σε εκείνους τους υπαλλήλους που έχουν νόμιμο λόγο για να έχουν πρόσβαση σε αυτές τις πληροφορίες και σε δημόσιες αρχές σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, β) να υιοθετούν πρόσθετα μέτρα ασφαλείας ή / και περιορισμούς αποκάλυψης με γραπτό αίτημα του φυσικού προσώπου ή τρίτου μέρους από το οποίο συλλέγονται τα δεδομένα αυτά
- Όπου η ΜΦΗ ενεργεί ως Εκτελών την Επεξεργασία Δεδομένων, οφείλει να συμμορφώνεται με το GDPR και μεταξύ άλλων οφείλει: α) να επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα μόνο με τις οδηγίες του Υπευθύνου Επεξεργασίας που διαβίβασε τα δεδομένα, ο οποίος καλείται να τηρεί τις απαιτήσεις του GDPR, β) να διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα μέχρι την λήξη των υπηρεσιών επεξεργασίας δεδομένων, με την επιφύλαξη οποιωνδήποτε απαιτήσεων της ισχύουσας νομοθεσίας, γ) να ειδοποιεί αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας Δεδομένων που της διαβίβασε τα δεδομένα αυτά για κάθε νομικά δεσμευτική απαίτηση για αποκάλυψη των δεδομένων, για οποιαδήποτε τυχαία ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή τυχόν αιτήματα που υποβλήθηκαν απευθείας από το υποκείμενο των δεδομένων, δ) να μην απαντά σε οποιοδήποτε αίτημα για αποκάλυψη των δεδομένων, εκτός εάν έχει εξουσιοδοτηθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας Δεδομένων που της διαβίβασε τα δεδομένα ή το υποκείμενο ή όπως απαιτείται από το νόμο.
- Όπου η ΜΦΗ ενεργεί ως Υπεύθυνος για την Επεξεργασία Δεδομένων, οφείλει να συμμορφώνεται με το GDPR και μεταξύ άλλων οφείλει: α) να εφαρμόζει όλα τα κατάλληλα μέτρα για τη συμμόρφωση και την προστασία των δεδομένων από σχεδιασμού και εξ ορισμού, β) να υλοποιεί τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, γ) να καταγγείλει παραβιάσεις δεδομένων στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων και στο υποκείμενο των δεδομένων, δ) να συνεργάζεται με τις εποπτικές αρχές, ε) να διευκολύνει την άσκηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων.
- Η ΜΦΗ επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των φυσικών προσώπων για συγκεκριμένο σκοπό και επεξεργάζεται μόνο τα προσωπικά δεδομένα που είναι απαραίτητα και συναφή για την επίτευξη αυτού του σκοπού. Ειδικότερα, επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για τους ακόλουθους σκοπούς πάντα σύμφωνα με τη φύση της συνεργασίας μας καθώς και με την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς: α) για την εκτέλεση υποχρεώσεων και την άσκηση δικαιωμάτων που απορρέουν ή εξυπηρετούν τον σκοπό της β) για τη διαχείριση των φιλοξενούμενων, συμβαλλομένων, προμηθευτών,

συνεργαζομένων, στελεχών, συνεργατών και των εργαζομένων σε αυτή γ) για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων στις εγκαταστάσεις της, συμπεριλαμβανομένης της συμμόρφωσης με τις ισχύουσες πολιτικές καθώς και τους ισχύοντες κανόνες υγείας και ασφάλειας, δ) για τη διαχείριση των ηλεκτρονικών της πόρων, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης της υποδομής και της συνέχειας της δραστηριότητας της, ε) για τη διατήρηση των οικονομικών συμφερόντων της, στ) για τη εξασφάλιση της διοικητικής συμμόρφωσης και την υποβολή εκθέσεων αναφοράς ε) για την αρχειοθέτηση και τήρηση αρχείων, στ) για τη τιμολόγηση και την έκδοση τιμολογίων, ζ) για κάθε άλλο σκοπό που επιβάλλεται από το νόμο και τις αρχές.

- Σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο και το δίκαιο της ΕΕ, η ΜΦΗ δεν επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα αν δεν έχει σχετική αιτιολόγηση που προβλέπεται στο νόμο για το σκοπό αυτό. Ως εκ τούτου, θα επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα μόνο αν υπάρχει νομιμοποιητική βάση για να το πράξει, όπως: α) Εκτέλεση σύμβασης: όταν η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της βάσει σύμβασης, β) Νομική υποχρέωση: όταν πρέπει να επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένα για να συμμορφωθεί με έννομη υποχρέωση, όπως η τήρηση αρχείων για φορολογικούς σκοπούς ή η παροχή πληροφοριών σε δημόσιο φορέα ή αρχή επιβολής του νόμου, γ) Έννομο συμφέρον: όταν η επιδίωξη των έννομων συμφερόντων δεν έχει σοβαρό αντίκτυπο στα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων, δ) Ζωτικά συμφέροντα: όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του ενδιαφερομένου ατόμου ή άλλου φυσικού προσώπου, ε) Δημόσιο Συμφέρον: όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση καθήκοντος που εκτελείται υπέρ του δημόσιου συμφέροντος, ή στ) Η συγκατάθεση του φυσικού προσώπου, όταν σε ορισμένες περιπτώσεις, ζητηθεί ειδική άδεια από το φυσικό πρόσωπο για την επεξεργασία δεδομένων του και η επεξεργασία θα πραγματοποιηθεί μόνον εφόσον υπάρχει συναίνεση του φυσικού προσώπου, την οποία μπορεί να αποσύρει ανά πάσα στιγμή, επικοινωνώντας με την ΜΦΗ στο .....@.....
- Η ΜΦΗ δεν μοιράζεται προσωπικά δεδομένα με μη συνδεδεμένα τρίτα μέρη, εκτός εάν αυτό είναι απαραίτητο για τις νόμιμες ανάγκες, για την εκτέλεση των αιτημάτων των φυσικών προσώπων ή / και όπως απαιτείται ή επιτρέπεται από το νόμο.
- Η ΜΦΗ μοιράζεται με τους συνεργάτες της μόνο προσωπικά δεδομένα που τους χρειάζονται για την παροχή των υπηρεσιών τους.
- Η ΜΦΗ εφαρμόζει κατάλληλα οργανωτικά μέτρα για την παροχή προστασίας απορρήτου και ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων από τυχαία ή παράνομη καταστροφή ή αλλοίωση, τυχαία απώλεια, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή πρόσβαση και από άλλες παράνομες μορφές επεξεργασίας.
- Στο βαθμό που δεν απαγορεύεται από τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς, η ΜΦΗ: α) διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα για όσο χρόνο και μέχρι να επιτευχθεί ο σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων, με την

επιφύλαξη τυχόν απαιτήσεων για τήρηση των πληροφοριών για διαφορετικό διάστημα, στο πλαίσιο συμμόρφωσης με εφαρμοστέο δίκαιο, β) διαθέτει διαδικασία για τον καθορισμό και την παρακολούθηση της φύσης και του τόπου αποθήκευσης των προσωπικών δεδομένων που διατηρεί για τα φυσικά πρόσωπα γ) επιτρέπει στα φυσικά πρόσωπα να έχουν έχετε πρόσβαση στα προσωπικά τους δεδομένα που διατηρούνται από την ΜΦΗ και τους επιτρέπει να ελέγχουν και να διορθώνουν τυχόν σφάλματα σε σχέση με τα προσωπικά τους στοιχεία, όπως απαιτείται από τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.

- Τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων περιλαμβάνουν το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα, διόρθωσης διαγραφής/το δικαίωμα στη λήθη, το δικαίωμα περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα ανάκλησης συγκατάθεσης, ανά πάσα στιγμή (όταν η επεξεργασία βασίζεται στη συγκατάθεση) και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην εποπτική αρχή.
- Για οποιοδήποτε παράπονο ή καταγγελία τα φυσικά πρόσωπα μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΜΦΗ (DPO) στο [.....@.....](mailto:.....@.....). Κάθε φυσικό πρόσωπο έχει δικαίωμα να υποβάλλει καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ)».